

UT/014/2022/IMPLAN

Folio de referencia: 251262600001222

Culiacán, Sinaloa a 05 de abril de 2022

Solicitante del Número de Folio 251262600001222

**P r e s e n t e.**

En mi carácter de Titular de la Unidad de Transparencia del Instituto Municipal de Planeación Urbana de Culiacán "IMPLAN" y, en atención a su solicitud en la que textualmente se señala; " **Solicito los curriculum de los Titulares de las Unidades de Planeación y de Gestión de Proyectos; también sus comprobantes de entrada y salida del presente año. Así como sus funciones y actividades en general.** ", me permito hacer de su conocimiento que las funciones que realizan los Titulares de las Unidades de Planeación y Gestión de Proyectos, son las siguientes:

**Jefe de la Unidad de Gestión de Proyectos**

1.-Responsable de coordinar los trabajos para la integración del banco de proyectos estratégicos y gestión de proyectos urbanos que emanan del proceso de planeación; proyectando su programación y ejecución ante los diferentes entes de gobierno municipal, estatal y federal; y, la promoción y consolidación de la participación de los actores público, privado, academia y sociedad civil en el proceso de planeación estratégica.

Adjunto el curriculum del Servidor Público Lic. Jesús Tesemí Avendaño Guerrero

**Jefe de la Unidad de Planeación**

1.- Responsable de coordinar y participar en la elaboración, revisión y/o actualización de Planes, Programas previstos en la Ley de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Sinaloa y los que se deriven de estos, la revisión de Proyectos relacionados con el desarrollo y la planeación urbano-regional del territorio del municipio de Culiacán; así como definir y orientar la inversión pública e



inducir los proyectos, las obras, acciones e inversiones de los sectores social y privado, entre otros que impacten el uso y aprovechamiento del territorio; para realizar estas actividades tengo a mi cargo las Coordinaciones de Planeación, Centro de Información Geográfica y Observatorio Sustentable.

Con la Coordinación de Planeación, se trabaja en la formulación de los instrumentos de planeación que integran el Sistema Municipal de Planeación del Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano y los que de estos se deriven, en congruencia con otros niveles de planeación y lo establecido en la Ley de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Sinaloa; para lo cual se generan las siguientes actividades y tareas:

1. Elaboración, revisión y/o actualización de planes, programas, y proyectos relacionados con el Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Municipio.
2. Establecer una estratégica de desarrollo integral de largo plazo y participativa para el Municipio de Culiacán;
3. Generar estudios y dictámenes técnicos con rigor metodológico, debidamente sustentados que atiendan toda situación, conflicto o problemática que implique a diversos actores en materia de planeación y evaluación del desarrollo urbano, de ordenamiento territorial y ambiental.
4. Coordinar la elaboración y revisión de proyectos de investigación en materia del ordenamiento territorial del municipio.
5. Participar en la socialización de los planes, programas y/o proyectos, así como de las soluciones a problemas específicos de ordenamiento territorial y desarrollo urbano del Municipio.
6. Proponer, desarrollar y documentar las metodologías de elaboración de instrumentos de planeación.



7. Proponer la elaboración de Programas de Desarrollo Urbano Parciales y/o Sectoriales de acuerdo a las necesidades del Municipio.
8. Participar en conjunto con el Centro de Información Geográfica (CIG), en la elaboración de cartografías que aporten al análisis del territorio y la toma de decisiones.
9. Dar opinión técnica sobre propuestas y proyectos, que presente la sociedad civil u otras dependencias de gobierno, los cuales impliquen la intervención del territorio municipal.
10. Colaborar en conjunto con la Unidad de Gestión de Proyectos, en la definición de la cartera de proyectos estratégicos.

Con la Coordinación del Centro de Información Geográfica, se trabaja en la integración y administración del centro de documentación para la planeación del desarrollo municipal, recabando y organizando información demográfica, social, económica, ambiental y territorial que permita generar los insumos requeridos durante el proceso de planeación y la toma de decisiones.

Asimismo, se trabaja en la integración y administración del Sistema de Información Geográfica (SIG) del IMPLAN, dándole un enfoque evolutivo e incremental a su proceso de implementación. De tal manera que permita generar los insumos y productos cartográficos geo-referenciados requeridos durante el proceso de planeación estratégica y posteriormente ponerlos a disposición de los ciudadanos con mapas temáticos interactivos a través del portal de internet del IMPLAN.

Para el desarrollo de las actividades se lleva a cabo un intercambio de información entre las instituciones municipales que requieren de datos georreferenciados, la integración, actualización y mantenimiento de la cartografía urbana y rural para lograr contar con planos base que sirvan como



referencia para que todos podamos capturar la información geográfica en un mismo formato y así poder intercambiar la información y lograr una mejor integración del Sistema de Información Geográfica del Municipio de Culiacán. Con el CIG, también se tiene la tarea de estar al tanto del soporte técnico y la interconectividad de la red de voz y datos del Instituto, así como el desarrollo de aplicaciones web.

Con la Coordinación del Observatorio Sustentable, se trabaja en la realización del acopio, integración y sistematización de la información que suministran los organismos y dependencias de los tres niveles de gobierno; generando información geográfica y estadística que se requiere en el proceso de planeación, así como proporcionar la información del municipio a las dependencias gubernamentales, organizaciones y a la ciudadanía en general.

Las actividades se realizan con esta coordinación están encaminadas a la recopilación, análisis, procesamiento, integración, producción y actualización de la información estadística oficial y la generada por las dependencias municipales para orientar las estrategias y líneas de acción para la toma de decisiones, para lo cual se llevan a cabo las siguientes acciones:

1. Coordinación con dependencias productoras de información estadística en el ámbito municipal, estatal y federal.
2. Recopilación, integración, análisis y procesamiento de información estadística oficial.
3. Recopilación, integración, análisis, integración, procesamiento y actualización de la información estadística proveniente de las dependencias municipales.
4. Elaboración de documentos estadísticos y de investigación a partir de datos estadísticos de interés.



5. Entrega de información necesaria para la elaboración de proyectos, programas, reportes y/o informes al interior del Instituto y a las dependencias y organismos de la Administración Pública Estatal y Municipal y, población en general, cuando así lo soliciten.
6. Integrar y respaldar los datos e información estadística que produce el Instituto, así como los generados por las instancias federales, estatales y municipales en materia geográfica.
7. Coordinación con dependencias productoras de información geográfica en el ámbito municipal, estatal y federal.
8. Recopilación de la información de interés para el Instituto, de temas territoriales generados por las instancias federales, estatales y municipales en materia geográfica.
9. Elaboración y actualización de cartografía básica municipal.
10. Elaboración y actualización de cartografía temática derivada de la información que se requiere para los proyectos del instituto y para la planeación de todo el territorio municipal.
11. Proporcionar cartografía básica y temática al interior del Instituto y a las dependencias y organismos de la Administración Pública Estatal y Municipal y, población en general, cuando así lo soliciten.
12. Integrar y respaldar los datos e información cartográfica que produce el Instituto, así como los generados por las instancias federales, estatales y municipales en materia geográfica.
13. Mantener un continuo seguimiento de las acciones planteadas en los instrumentos de planeación que promueven la ordenación del territorio municipal; así como generar los indicadores que servirán para medir y evaluar el seguimiento de las acciones planteadas en los programas de ordenamiento territorial del municipio.
14. Procesar la información para medir los indicadores generados por ONU-HABITAT, en específico los referentes a los Objetivos de Desarrollo



Sostenible, establecidos por la Nueva Agenda Urbana (NAU); de igual manera se dará seguimientos a los indicadores establecidos por el índice de las Ciudades Prosperas CPI, generados ONU-HABITAT. La finalidad del seguimiento de los indicadores nos permitirá establecer un análisis del territorio municipal, que permita generar las acciones necesarias para mejorar el ordenamiento territorial del municipio, lo cual se verá reflejado en los procesos de planeación que promoverá el Instituto.

Como Unidad de Planeación se tiene la tarea de aportar los recursos técnicos para elaborar los proyectos necesarios para lograr el eficiente desarrollo urbano del municipio; para ello se trabaja en equipo con la Unidad de Gestión de Proyectos del instituto, así como con las diferentes dependencias de los tres niveles de gobierno involucrados en el ordenamiento territorial y desarrollo urbano del municipio.

Adjunto Curriculum del Lic. Emilio Alejandro Macedo Martínez

Con respecto al comprobante de entrada y salida de los servidores públicos, me permito hacer de su conocimiento que con fecha 17 de marzo de 2020, el Ayuntamiento de Culiacán a través de la Titular de la Dirección de Recursos Humanos la Lic. Yolanda Martínez Sotelo emitió la Circular con número de folio DRH/3001/2020, la cual derivada de las recomendaciones hechas por el sector salud a la epidemia del coronavirus se suspendió el uso del checador tanto de entradas como salidas de todos los trabajadores hasta nuevo aviso. Se anexa a la presente como **Anexo 1**.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**Atentamente**



**Lic. Francisca Bojórquez Angulo**  
**Titular de la Unidad de Transparencia del IMPLAN**  
C.c.p. Archivo.



# ANEXO 1



## C I R C U L A R

DRH/3001/2020

Culiacán, Sinaloa, a 17 de Marzo del 2020.

**TITULARES DE LAS DIFERENTES ÁREAS  
DEL AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN,  
PRESENTES. -**

En atención a las recomendaciones hechas por el sector salud respecto a la epidemia del coronavirus se hace del conocimiento que a partir del día 18 del presente mes y año, se deberá suspender el uso del checador tanto entradas como salidas de todos los trabajadores hasta nuevo aviso.

Esto con el fin de que no se expongan los trabajadores a un posible contagio.

Seguro de que el atender dichas medidas disminuirá en parte los riesgos de contagio y protegerá la integridad de nuestro personal y de sus familias me despido enviándoles un cordial saludo.

IMPLAN INSTITUTO MUNICIPAL  
DE PLANEACIÓN URBANA  
DE CULIACÁN

18 MAR 2020

RECIBIDO

ATENTAMENTE

LIC. YOLANDA MARTÍNEZ SOTELO  
TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS



## JESUS TESEMI AVENDAÑO GUERRERO

RFC: [REDACTED]

CURP: [REDACTED]

DIRECCIÓN: [REDACTED]

C.P. [REDACTED], CIUDAD Y MUNICIPIO DE CULIACÁN, SINALOA

Tel. Casa: (521) 233 4102

Tel. Celular: [REDACTED] Correo electrónico: [REDACTED]

## ESCOLARIDAD ACADEMICA

**Nivel de Estudios:** LICENCIATURA EN DERECHO **Grado de avance:** TITULADO

**Institución Educativa:** ESCUELA LIBRE DE DERECHO DE SINALOA (1997-2002)

## EXPERIENCIA LABORAL

Más de 20 años de experiencia en materia ambiental dentro del sector público, en los tres niveles de gobiernos (Federal, Estatal y Municipal).

De diciembre de 2021 a la fecha, laboro en el H. Ayuntamiento de Culiacán, como Jefe de la Unidad de Gestión de Proyectos del Instituto Municipal de Planeación Urbana de Culiacán, (IMPLAN).

Anteriormente me desempeñé durante dos años (noviembre 2019-noviembre 2021), en la administración pública estatal, donde por lapso de un año, fungí como Subsecretario de Medio Ambiente y Recursos Naturales dentro de la Secretaría de Desarrollo Sustentable y por espacio de otro año, estuve a cargo de la Dirección de Normatividad Ambiental en la citada Secretaría.

Durante un plazo de 5 meses (junio-octubre 2019) me desempeñe como Subdirector de Ecología en la pasada administración pública municipal (Ayuntamiento de Culiacán).

La mayor experiencia laboral fue en la Administración Pública Federal, dentro de la Delegación Federal de la Procuraduría Federal de Protección al Ambiente, donde por casi 18 años (junio 2001- mayo 2019), mi desempeño profesional fue de Servidor Público de Carrera, pudiendo tener en forma gradual 6 (seis) cargos distintos de manera ascendente, tanto en el Estado de Sinaloa como de Baja California Sur.



En dicho plazo pude desarrollar un servicio profesional de carrera, iniciando como auxiliar jurídico, pasando a Coordinador de dictaminación técnica, subdelegado de dictaminación técnica, subdelegado de inspección y vigilancia, Coordinador Regional Operativo de 8 estados de la república y culminando como Delegado Federal en ambos estados de la República.

Se enuncian los cargos de nivel y tiempo ascendente a descendente, de la siguiente forma:

**Nombre de la Empresa/Institución:** GOBIERNO DEL ESTADO DE SINALOA  
**Sector :** Público **País :** MEXICO **Estado :** SINALOA  
**Cargo o Puesto:** **SUBSECRETARIO DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES**  
**A partir del :** 16-11-2020 **hasta el** 31-10-2021

---

**Nombre de la Empresa/Institución:** GOBIERNO DEL ESTADO DE SINALOA  
**Sector :** Público **País :** MEXICO **Estado :** SINALOA  
**Cargo o Puesto:** **DIRECTOR DE NORMATIVIDAD AMBIENTAL**  
**A partir del :** 16-10-2019 **hasta el** 15-11-2020

---

**Nombre de la Empresa/Institución:** H. AYUNTAMIENTO DE CULIACAN  
**Sector :** Público **País :** MEXICO **Estado :** SINALOA  
**Cargo o Puesto:** **SUBDIRECTOR DE ECOLOGIA**  
**A partir del :** 01-06-2019 **hasta el** 15-10-2020

---

**Nombre de la Empresa/Institución:** PROCURADURIA FEDERAL DE PROTECCION AL AMBIENTE  
**Sector :** Público **País :** MEXICO **Estado :** SINALOA  
**Cargo o Puesto:** **DELEGADO FEDERAL DE PROFEPA EN SINALOA**  
**A partir del :** 01-09-2015 **hasta el** 15-05-2019

---

**Nombre de la Empresa/Institución:** PROCURADURIA FEDERAL DE PROTECCION AL AMBIENTE  
**Cargo o puesto:** **DELEGADO FEDERAL DE PROFEPA EN BAJA CALIFORNIA SUR**  
**Sector:** Público **País :** MEXICO **Estado :** BAJA CALIFORNIA SUR  
**A partir del:** 01-03-2015 **hasta el** 31-08-2015

---

**Nombre de la Empresa/Institución:** PROCURADURIA FEDERAL DE PROTECCION AL AMBIENTE  
**Cargo o Puesto:** **COORDINADOR REGIONAL OPERATIVO E INVESTIGACION AMBIENTAL**  
**Sector:** Público **País :** MEXICO **Estado :** AGUASCALIENTES, B.C.S., DURANGO, GUERRERO, JALISCO, MICHOACAN, NAYARIT, SINALOA, ZACATECAS.  
**A partir del :** 16-05-2014 **hasta el** 28-02-2015

---

**Nombre de la Empresa/Institución:** PROCURADURIA FEDERAL DE PROTECCION AL AMBIENTE  
**Sector:** Público **País :** MEXICO **Estado :** SINALOA  
**Cargo o Puesto:** **SUBDELEGADO DE INSPECCION INDUSTRIAL, ZOFEMAT E IMPACTO AMBIENTAL**  
**A partir del :** 01-10-2007 **hasta el** 15-05-2014

---

**Nombre de la Empresa/Institución:** PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE  
**Sector:** Público **País:** MEXICO **Estado :** SINALOA  
**Cargo o Puesto :** **COORDINADOR DE DICTAMINACION TECNICA**  
**A partir del :** 01-03-2003 **hasta el** 30-09-2007

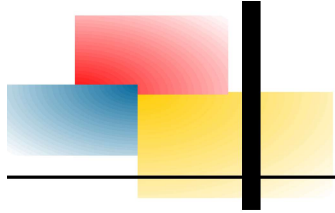
---

**Nombre de la Empresa/Institución:** PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCION AL AMBIENTE  
**Sector :** Público **País :** MEXICO **Estado :** SINALOA  
**Cargo o Puesto:** **AUXILIAR JURIDICO**  
**A partir del :** 16-06-2001 **hasta el** 01-03-2003.

**Lic. Jesús Tesemi Avendaño Guerrero**







# CURRICULUM

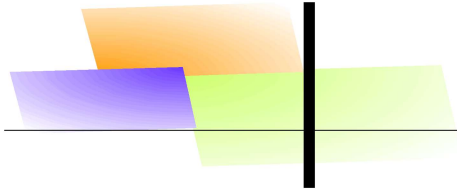
---

**Urb. Emilio Alejandro Macedo Martínez.**

*El urbanismo es la ordenación de los lugares y de los locales que  
deben abrigar el desarrollo de la vida material, sentimental y  
espiritual en todas sus manifestaciones, individuales o colectivas:*

**Le Corbusier**

---



## Datos Personales



**Nombre:** Emilio Alejandro Macedo Martínez.

**Edad:** 48 años.

**Fecha de nacimiento:** 28 de Mayo de 1973.

**Lugar de Nacimiento:** México, Distrito Federal.

**Egresado:** UNAM, Facultad de Arquitectura, Licenciatura en Urbanismo, 1996-2001.

**Titulado:** Cedula Profesional No. 5367042.

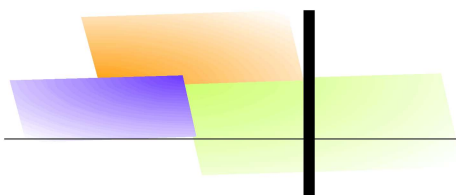
**Celular:** [REDACTED]

**Email:** [REDACTED]

## Objetivos Profesionales

Proponer soluciones a los problemas generados por el proceso del desarrollo físico urbano y/o por la dinámica social y los cambios ambientales. Diseñar además, tanto espacios para la vivienda, como nuevas formas y agrupaciones urbanas, resolver problemas de planeación, diseño, construcción y operación de espacios urbanos. Asimismo, en relación con estos problemas, atender aspectos ambientales, demográficos, financieros y de tenencia de la tierra, reordena centros de población y realizar estudios y proyectos de diseño de fraccionamientos y de renovación urbana. También diseñar espacios públicos y conjuntos habitacionales, industriales y de recreación. En general, realizar todo tipo de acciones que promueven la conservación, el mejoramiento o el impulso al desarrollo adecuado del uso del suelo y del ambiente natural.





## Experiencia Laboral

Institución: Instituto Municipal de Planeación Urbana de Culiacán



De enero 2013 a la fecha. Nombre del puesto: Jefe de la Unidad de Planeación; coordinar y participar en la elaboración, revisión y/o actualización de planes, programas, reglamentos y/o proyectos relacionados con el desarrollo y la planeación urbano-regional del municipio de Culiacán. La Unidad de Planeación aporta los recursos técnicos para elaborar los proyectos necesarios para lograr el eficiente Desarrollo Urbano del Municipio; para ello se trabaja en equipo con la Unidad de Gestión de Proyectos del Instituto, así como con las diferentes coordinaciones que conforman el equipo técnico del Instituto Municipal de Planeación Urbana de Culiacán.

Ayuntamiento de Tlalnepantla de Baz



De octubre 2009 a diciembre 2012. Nombre del puesto: Jefe de Unidad, actividades; encargado de los proyectos: "Modulo Informativo sobre el Uso de Suelo"; "Plan Parcial de la Zona Centro de Tlalnepantla de Baz", "Programa de Rescate de la vía Pública"; en todos ellos elaborando cartografía y documento. Otras actividades: apoyar en cuestiones relacionadas con la planificación en todo el territorio municipal; trabajo en equipo con arquitectos, ingenieros y geógrafos.

ONU HABITAT



De octubre 2008 a junio 2009. Nombre del puesto: Consultor; actividades: apoyo en la elaboración de los Programas Municipales de Desarrollo Urbano de Altamira, Ciudad Madero, Reynosa, Río Bravo y Tampico, en el estado de Tamaulipas. Se elaboraron: tablas, graficas, cartografía, así como la revisión de toda la información necesaria para la actualización de los PMDU; se trabajo en equipo con arquitectos, ingenieros y geógrafos.

# Experiencia Laboral

Empresa: Cal y Mayor Asociados



De febrero 2008 a agosto 2008. Nombre del puesto: Consultor; actividades: elaboración de tablas, graficas, cartografía y todos los elementos necesarios para la creación de documentos diseñados para cubrir las expectativas en cuanto a la consultaría en transporte que ofrece la empresa; trabajo en equipo con: arquitectos, ingenieros, geógrafos y economistas.

Coordinación de Vinculación y Proyectos Especiales, Facultad de Arquitectura, UNAM, Coordinación de la Licenciatura en Urbanismo



**PROGRAMA  
MUNICIPAL DE  
DESARROLLO  
URBANO 2007**

De agosto 2007 a diciembre 2007. Nombre del puesto: Asistente técnico, actividades a desarrollar: actualización del Programa Municipal de Desarrollo Urbano, elaboracion de documentos, tablas y cartografía.

Fondo Nacional de Fomento al Turismo (FONATUR)



De abril 2006 a junio 2007. Nombre del puesto: Analista "A", actividades a desarrollar: revisión y elaboración de cartografía; procesar y evaluar información referente a proyectos turísticos. Trabajo en equipo con: Arquitectos e Ingenieros.



# Experiencia Laboral

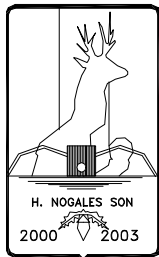
Gobierno del Distrito Federal, Secretaria de Desarrollo Urbano y Vivienda (S.E.D.U.V.I.)



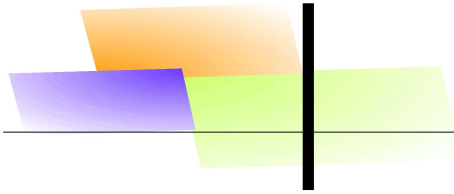
**S.E.D.U.V.I**

De 2003 a diciembre de 2005. Nombre del puesto: Jefe de Oficina, actividades a desarrollar: revisión de documentos, elaboración de cuadros y fichas, digitalización de información, levantamiento y verificación de campo. Principales metas: detectar deficiencias en el Equipamiento y Mobiliario Urbano, realizar estudios de diagnóstico y proponer las posibles soluciones a las diferentes problemáticas detectadas. Trabajo en equipo con: Arquitectos, Ingenieros, Diseñadores Industriales.

UNAM, Coordinación de la Licenciatura en Urbanismo



De 2002 a 2003. Asistente de Investigación en el proyecto: Estudio para el Fortalecimiento de la Hacienda Municipal para Nogales Sonora, se realizó una visita al municipio para conocer cuáles son las deficiencias en cuanto a la cobertura de servicios municipales, se realizó un estudio del mercado inmobiliario, toda la información recopilada se resumió en cuadros y se elaboró la cartografía necesaria para los fines del estudio.

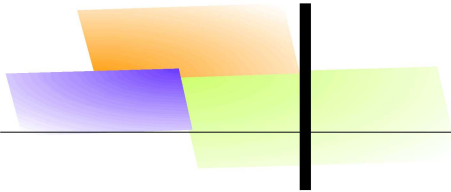


## Experiencia Laboral

Coordinación de Vinculación y Proyectos Especiales, Facultad de Arquitectura, UNAM, Coordinación de la Licenciatura en Urbanismo



De 2002 a 2002. Colaboración en el Programa Delegacional de Desarrollo Urbano para la Delegación Cuauhtémoc, como encargado de las Consultas Públicas para la Subdelegación Territorial 3 San Rafael-Zona Rosa (colonias: Cuauhtémoc, Juárez, San Rafael y Tabacalera); actividades realizadas: exposición de los siguientes temas: ¿Qué son los Programas Delegacionales de Desarrollo Urbano?, ¿Qué son los Programas Parciales de Desarrollo Urbano?, ¿Qué son las Consultas Públicas?, una presentación de el trabajo de campo realizado en la subdelegación (análisis de los corredores y la Imagen Urbana). El objetivo es conocer las inquietudes de los miembros de los comites vecinales de las diferentes colonias respecto a llas diferentes problemáticas que los aquejan e introducirlos en la importancia que tiene la Participación Ciudadana en la elaboración de los Programas Delegacionales de Desarrollo Urbano y los Programas Parciales de Desarrollo Urbano.



## Experiencia Laboral

Instituto de Investigaciones Sociales de la UNAM



De 2002 a 2002. Asistente de Investigación en el proyecto: "Modelo de Mejora Regulatoria en el Ámbito Territorial", estudio realizado para el Gobierno del Estado de México por parte del Instituto de Investigaciones Sociales de la UNAM. Las tareas realizadas fueron: revisión de material documental (Leyes, Reglamentos, Planes y Programas, Planos de Zonificación, levantamiento de predios según uso del suelo y giros de actividad económica, sistematización de patrones de ocupación del suelo. El objetivo fue revisar el cumplimiento de normas y reglamentos de desarrollo urbano:

Estatutal y Municipal, confrontar usos y zonificación contenida en los planes municipales de uso del suelo con el uso real.

# Experiencia Laboral

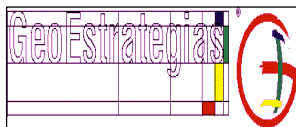
UNAM, Coordinación de la Licenciatura en Urbanismo



De 2001 a 2002. Colaboración en el: “Plan de Desarrollo Urbano del Municipio de Coyotepec”; donde se realizaron planos temáticos usando como herramienta de trabajo el software: MapInfo, la finalidad fue detectar cuales eran las principales características del municipio de manera general y de esta manera poder detectar deficiencias y potencialidades, lo cual sirvió como auxiliar en el planteamiento del

diagnostico y las estrategias; otra de las actividades realizadas fue la elaboración de gráficos y tablas donde se presentaba toda la información que expusiera cuales son los componentes del municipio.

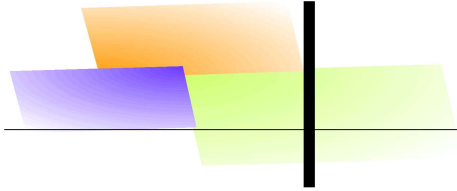
## Geo Estrategias



De 2000 a 2001 Geo Estrategias, despacho especializado en análisis geoestadísticos de diversos tipos: sociales, políticos, de equipamiento y servicios urbanos, de mercadeo y ambientales. Así como en montaje de sistemas de información geográficos para finalidades específicas. Las principales actividades realizados fueron: Geo Análisis

tradicional Oferta-Demanda, ubicación de clientes y competencia, análisis de sitio, evaluación de sitio, aforos, montaje de sistemas geográficos, programación de rutinas geográficas, interpretación de foto aérea, proyección de escenarios comerciales geográficos. Principal herramienta de trabajo: software MapInfo y paquete Office.

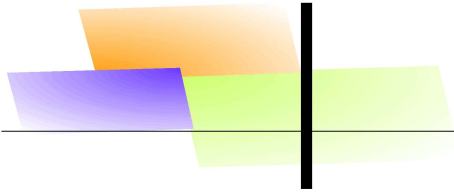




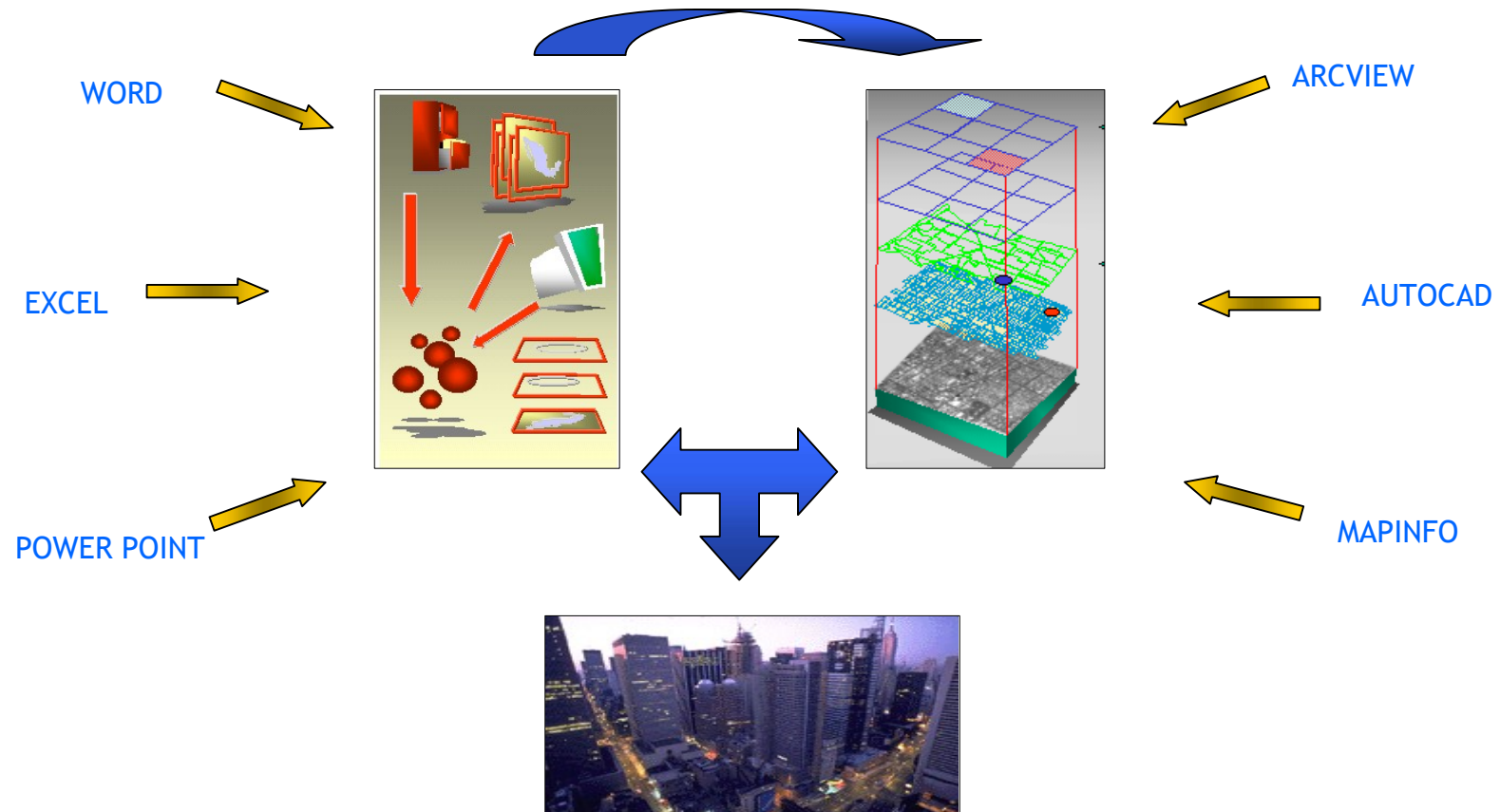
## Experiencia Laboral

---

Como consultor externo he colaborado en la elaboracion de Estudios de Impacto Urbano y Ambiental, para centros comerciales, conjuntos habitacionales y en particular para la Delegación Xochimilco se realizo en su totalidad el estudio de Impacto Ambiental para asentamientos irregulares.



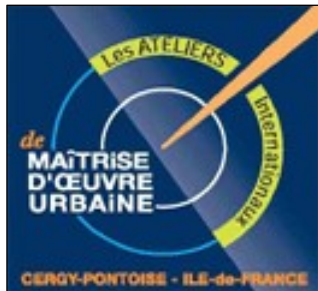
# Manejo de Software





## Participación en talleres y cursos

---

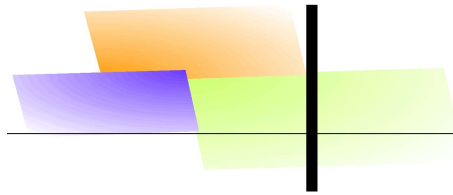


Participación en el taller de verano llevado a cabo en París, Francia y cuyo tema a desarrollar tuvo como título: "Los Efectos Durables de lo Efímero, las aspiraciones para la feria internacional de la imagen proyecto que se realizaría en la región conocida como Plaine de France", el equipo en el que participe obtuvo el 3er. lugar y una mención honorífica por parte de la universidad de Cergy-Pontoise.



**INSTITUTO NACIONAL  
DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA**

Curso: "Norma Técnica sobre domicilios Geográficos" impartido por INEGI, la finalidad es establecer las especificaciones que permitirán a los usuarios de datos e información geográfica contar con un acervo puesto a la disposición por los productores o Unidades del Estado, para que sea integrado con facilidad en sus procesos de producción; las especificaciones permitirán a los usuarios de datos e información geográfica, que los registros administrativos y el acervo disponible de los productores o Unidades del Estado, sean georreferenciados con facilidad desde la captación y tratamiento hasta la publicación en Sistemas de Información Estadística y Geográfica para la toma de decisiones.



## Participación en cursos



Universidad Veracruzana



Curso de para georeferenciar indicadores de gobernanza urbana mediante la utilización de un sistema de información geográfica Arc Gis 10; la finalidad del curso es aplicar las herramientas en trabajos específicos relacionados con el diseño de mapas que muestren información que permitan Identificar la magnitud y distribución del crimen y la violencia a diferentes nivel del ámbito urbano; atreves de indicadores georreferenciados, para identificar en donde está disminuyendo o aumentando la actividad criminal ( frecuencia), en donde se están concentrando o extendiendo los ilícitos, así mismo identificar los nuevos focos de inseguridad y victimización que se estén gestando.

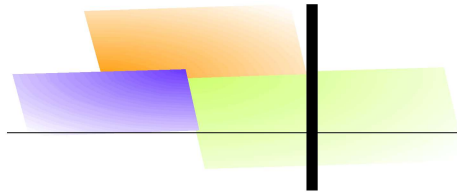


Centro CEMEX-Tecnológico de Monterrey  
para el Desarrollo de Comunidades Sostenibles



Curso “Diseño de la Ciudad Densa”, organizado por Centro CEMEX-Tecnológico de Monterrey, impartido por ONU-HABITAT; se ofrecieron una serie de herramientas clave para la planificación del territorio urbanizable de la ciudad. Se explicaron las estrategias de densificación urbana; así como abordar el tema de la informalidad urbana y la valoración de los espacios públicos. La meta de ONU-HABITAT es que el curso facilite la comprensión de los nuevos métodos y enfoques para la planificación urbana en America Latina; conocer las buenas prácticas de planificación y lo que se puede lograr al aplicarlas en ciudades de rápido desarrollo; y finalmente identificar el impacto positivo de la planificación urbana sostenible.





## Participación en cursos

---



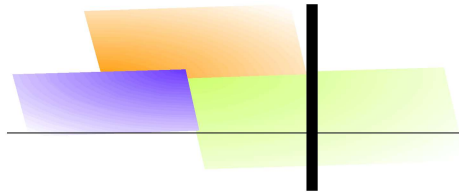
**LINCOLN INSTITUTE  
OF LAND POLICY**

Curso Análisis Económico de Dilemas Urbanos  
Agosto 2016 - Octubre 2016  
Programa para América Latina y el Caribe  
Lincoln Institute of Land Policy

Curso Especializado Instrumentos de Regulación para Tierras Vacantes: Experiencias de Brasil y Colombia  
5 al 23 de noviembre 2016  
Programa para América Latina y el Caribe  
Lincoln Institute of Land Policy

Fundamentos del Catastro Multifinanciero y Políticas del Suelo  
Marzo 2017  
Programa para América Latina y el Caribe  
Lincoln Institute of Land Policy

Tierra Vacante, Ciudad Compacta y Sustentabilidad  
Abril 2017  
Programa para América Latina y el Caribe  
Lincoln Institute of Land Policy



## Participación en cursos

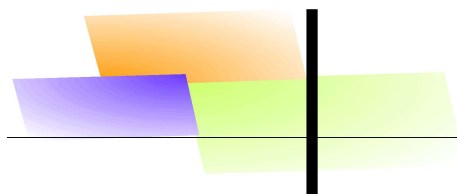
---



Curso Cómo calcular las plusvalías del Suelo Urbano  
Marzo 2020 - Abril 2020  
Programa para América Latina y el Caribe  
Lincoln Institute of Land Policy



Curso Virtual Cocreando Ciudades para Todas las Personas  
Junio 2020 - Julio 2020  
Secretaría de Gobernación  
Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal  
Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano



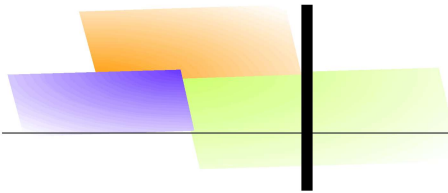
## Participación en cursos



Curso Virtual Impacto Metropolitano: Acciones y Gobernanza  
Septiembre 2020 - Octubre 2020  
Secretaría de Gobernación  
Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal  
Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano



Curso Virtual Calles e Infraestructura Verde  
Julio 2020 - Noviembre 2020  
Secretaría de Gobernación  
Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal  
Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano



## Participación en seminarios

---



**Escuela de Gobierno y  
Transformación Pública**  
Tecnológico de Monterrey

“Seminario de Planeación y Gestión Urbana en el Siglo XXI”; el objetivo es desarrollar una visión integral sobre los retos y características del desarrollo urbano contemporáneo, con el fin de comprender factores clave en la

planeación y gestión de las ciudades mexicanas y poder actuar efectivamente frente a la problemática y oportunidades que representa el crecimiento urbano proyectado para las próximas décadas de este siglo. Las temáticas expuestas se presentaron por expertos en materia de planeación urbana, los cuales han sido actores clave que han influido determinadamente en la generación de proyectos urbanos en los ámbitos nacional e internacional y que se han desarrollado en los sectores público y privado. El seminario se estructuró en tres módulos: Marco General del Desarrollo Urbano, Modelos de Planeación y Planeación y Gestión del Desarrollo Urbano.





## Participación en Diplomados

---



La Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano, en conjunto con la Facultad de Economía de la Universidad Nacional Autónoma de México, impartieron por el Sistema de Universidad Abierta y Educación a Distancia de la Facultad de Economía el “Diplomado en Desarrollo Regional”; que

tuvo como finalidad adquirir conocimientos que puedan aplicarse en el ámbito laboral, enfocándose a la formulación y gestión de planes, programas, políticas regionales y urbanas, además de comprender el desempeño económico y análisis de las estructuras espaciales regionales y urbanas.