**Tabla de actualización y conservación de la información pública de las obligaciones de transparencia**

*Artículo 95 LTAIPES. Los sujetos obligados pondrán a disposición del público y actualizarán en forma permanente la información en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social según corresponda, por lo menos de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:*

| **FRACCIÓN** | **Fracción/inciso** | **Periodo de actualización** | **Observaciones acerca de la información a publicar** | **Periodo de Conservación de la información** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Fracción I.*** | ***Fracción I.*** *Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables;* | Trimestral | En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información vigente. |
| ***Fracción II.*** | ***Fracción II.*** *Las facultades de cada área;* | Trimestral | En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación. | Información vigente. |
| ***Fracción III.*** | ***Fracción III.*** *El directorio de todos los servidores públicos, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel cuando se brinde atención al público, manejen o apliquen recursos públicos, realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales;* | Trimestral | En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación | Información vigente. |
| ***Fracción IV.*** | ***Fracción IV.*** *La información curricular del servidor público, así como el perfil del puesto, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto;* | Trimestral | En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de los servidores públicos que integran el sujeto obligado, así como su información curricular. | Información vigente |
| ***Fracción V.*** | ***Fracción V.*** *El listado de servidores públicos con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de sanción y la disposición;* | Trimestral | o---o | información del ejercicio en curso y, respecto de los(as) servidores(as) públicos(as) que hayan sido sancionados y permanezcan en el sujeto obligado al momento de la actualización de información, se conservará la información correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| ***Fracción VI.*** | ***Fracción VI.*** *La remuneración bruta y neta de todos los servidores públicos de base o de confianza, o miembro de los sujetos obligados, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración;* | Semestral | En caso de que exista alguna modificación antes de la conclusión del periodo, la información deberá actualizarse a más tardar en los 15 días hábiles posteriores | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. |
| ***Fracción VII.*** | ***Fracción VII.*** *El número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa;* | Trimestral | o---o | Información vigente. |
| ***Fracción VIII.*** | ***Fracción VIII.*** *La información en versión pública de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos que así lo determinen, en los sistemas habilitados para ello, de acuerdo a la normatividad aplicable;* | Trimestral | o---o | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. |
| ***Fracción IX.*** | ***Fracción IX.*** *Los nombramientos, comisiones y licencias de los servidores públicos;* | Trimestral | En su caso, 15 días hábiles después de la designación de un nuevo nombramiento, o bien, cuando se comisione o conceda alguna licencia. | Información vigente. |
| ***Fracción X.*** | ***Fracción X.*** *Nombre, nombramiento, fotografía, domicilio, teléfono y correo electrónico oficiales de las personas que integran la Unidad de Transparencia y el Comité de Transparencia, así como la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener la información;* | Trimestral | En su caso 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente. |
| ***Fracción XI.*** | ***Fracción XI.*** *Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia;* | Semestral y trimestral | Semestral, respecto de las sesiones y resoluciones.  En cuanto al calendario de las sesiones a celebrar, se publicará la información en el primer trimestre del ejercicio en curso | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior respecto a las sesiones y resoluciones.  Información vigente respecto del calendario de sesiones a celebrar |
| ***Fracción XII.*** | ***Fracción XII.*** *Las solicitudes de acceso a la información pública, las respuestas otorgadas a éstas, o en su caso, las respuestas entregadas por los sujetos obligados en cumplimiento de las resoluciones dictadas por la Comisión;* | Trimestral | Información vigente y la correspondiente a tres ejercicios anteriores | o---o |
| ***Fracción XIII.*** | ***Fracción XIII.*** *Las convocatorias a concurso para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos, de acuerdo a la normatividad aplicable;* | Trimestral | En su caso, se actualizará la información, previo a la fecha de vencimiento de las convocatorias para ocupar cargos públicos; de conformidad con la normativa aplicable al sujeto obligado. | Información vigente y del ejercicio en curso. |
| ***Fracción XIV.*** | ***Fracción XIV.*** *El catálogo de disposición y guía de archivo documental;* | Anual | o---o | Información vigente. |
| ***Fracción XV.*** | ***Fracción XV.*** *Actas de entrega recepción;* | Trimestral | o---o | Información vigente y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| ***Fracción XVI.*** | ***Fracción XVI.*** *El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberán incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos de organización, operación, procedimientos, de calidad o de cualquier índole, reglas de operación, criterios, políticas, acuerdos o resoluciones de la Comisión en relación a sus obligaciones de transparencia, entre otros ordenamientos;* | Trimestral | Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación al marco normativo aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet | Información vigente. |
| ***Fracción XVII.*** | ***Fracción XVII.*** *Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como los recursos públicos económicos, en especie o donativos que sean entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos;* | Trimestral | Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación. | En cuanto a la normatividad, la información vigente; respecto a los recursos entregados a sindicatos, la información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| ***Fracción XVIII.*** | ***Fracción XVIII.*** *Los convenios suscritos con los sectores social y privado;* | Trimestral | o---o | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores. |
| ***Fracción XIX.*** | ***Fracción XIX.*** *Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado Mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención;* | Trimestral | o---o | Información generada en el ejercicio en curso a partir de la notificación de la recomendación y/o sentencia. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación y/o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios. |
| ***Fracción XX.*** | ***Fracción XX.*** *Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio;* | Trimestral | o---o | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| ***Fracción XXI.*** | ***Fracción XXI.*** *La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable;* | Trimestral y anual respecto del presupuesto anual asignado y la cuenta pública |  | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| ***Fracción XXII.*** | ***Fracción XXII.*** *Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero;* | Trimestral | A más tardar 30 días naturales después del cierre del periodo que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los últimos seis ejercicios. |
| ***Fracción XXIII.*** | ***Fracción XXIII.*** *Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, indicando el destino de cada uno de ellos;* | Trimestral | o---o | Información vigente y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| ***Fracción XXIV.*** | ***Fracción XXIV.*** *Relación de personas físicas y morales que hayan recibido recursos públicos, incluyendo fecha, nombre o razón social, la descripción del concepto y monto;* | Trimestral | o---o | Información vigente y la de los últimos cinco ejercicios fiscales. |
| ***Fracción XXV.*** | ***Fracción XXV.*** *Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes por cualquier motivo se les asigne o permita usar recursos públicos o que en los términos de las disposiciones aplicables realicen actos de autoridad, así como los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos;* | Trimestral | No aplica | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| ***Fracción XXVI.*** | ***Fracción XXVI.*** *Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados o subcontratados por estos, el monto de los honorarios y el periodo de contratación;* | Trimestral | o---o | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| ***Fracción XXVII.*** | ***Fracción XXVII.*** *El listado de jubilados y pensionados, y el monto que reciben;* | Trimestral | o---o | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| ***Fracción XXVIII.*** | ***Fracción XXVIII.*** *Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial desglosada por fecha, tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña;* | Trimestral | Anual, respecto al Programa de Comunicación Social o equivalente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| ***Fracción XXIX.*** | ***Fracción XXIX.*** *Relación de arrendamientos desglosado por nombre del arrendador, uso del inmueble, ubicación e importe mensual de la renta;* | Trimestral | o---o | Información correspondiente al ejercicio fiscal en curso, así como lo relativo a los últimos cinco ejercicios fiscales. |
| ***Fracción XXX.*** | ***Fracción XXX.*** *Los gastos de representación y viáticos de cada uno de sus servidores públicos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente;* | Trimestral | o---o | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| ***Fracción XXXI.*** | ***Fracción XXXI.*** *Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie;* | Semestral | o---o | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| ***Fracción XXXII.*** | ***Fracción XXXII.*** *Padrón de vehículos oficiales o con arrendamiento desglosado por marca, tipo, color, modelo y responsable del resguardo;* | Trimestral | o---o | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| ***Fracción XXXIII.*** | ***Fracción XXXIII.*** *Informe de los vuelos de aeronaves oficiales o con arrendamiento, cuya operación de traslado cualquiera que ésta sea, haya sido financiada con recursos públicos. El informe debe incluir bitácora de vuelo, objetivo de traslado, el nombre de la tripulación y de los ocupantes;* | Trimestral | No aplica | Información correspondiente al ejercicio fiscal en curso, así como lo relativo a las últimos cinco ejercicios fiscales. |
| ***Fracción XXXIV.*** | ***Fracción XXXIV.*** *Padrón de proveedores y contratistas que incluya dirección, teléfono y giro comercial;* | Trimestral | o---o | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. |
| ***Fracción XXXV.*** | ***Fracción XXXV.*** *El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad;* | Semestral | En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien. | Información vigente respecto al inventario de bienes muebles e inmuebles. En cuanto al inventario de altas y bajas, así como los bienes muebles e inmuebles donados, se conservará la información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido. |
| ***Fracción XXXVI.*** | ***Fracción XXXVI.*** *La información relativa a la deuda pública, en términos de la normatividad aplicable;* | Trimestral | Con datos mensuales. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| ***Fracción XXXVII.*** | ***Fracción XXXVII.*** *El resultado de los dictámenes de los estados financieros;* | Anual | En su caso, 15 días hábiles después de que el contador público independiente entregue una dictaminación especial | Información de seis ejercicios anteriores. |
| ***Fracción XXXVIII.*** | ***Fracción XXXVIII.*** *Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan;* | Trimestral | o---o | Información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores. |
| ***Fracción XXXIX.*** | ***Fracción XXXIX.*** *La información de los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la versión pública del expediente respectivo y de los contratos celebrados, que deberá contener por lo menos lo siguiente:****…*** | Trimestral | o---o | Información vigente; la generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| ***Fracción XL.*** | ***Fracción XL.*** *Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos;* | Trimestral | o---o | Información vigente. |
| ***Fracción XLI.*** | ***Fracción XLI.*** *Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen;* | Trimestral | No aplica | Información vigente. |
| ***Fracción XLII.*** | ***Fracción XLII.*** *Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos;* | Trimestral | No aplica | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| ***Fracción XLIII.*** | ***Fracción XLIII.*** *La información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio, que deberá contener lo siguiente:...* | Trimestral | No aplica | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| ***Fracción XLIV.*** | ***Fracción XLIV.*** *Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos;* | Anual | o---o | Información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| ***Fracción XLV.*** | ***Fracción XLV.*** *Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados; especificando los titulares de aquellos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos;* | Trimestral | o---o | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| ***Fracción XLVI.*** | ***Fracción XLVI.*** *Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados y el informe anual que deben rendir sobre las acciones de implementación de esta Ley;* | Trimestral | o---o | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| ***Fracción XLVII.*** | ***Fracción XLVII.*** *Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible;* | Trimestral | o---o | Información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los últimos seis ejercicios. |
| ***Fracción XLVIII.*** | ***Fracción XLVIII.*** *Las metas y objetivos de las áreas de conformidad con sus programas operativos;* | Anual | Durante el primer trimestre del ejercicio en curso | Información del ejercicio en curso la correspondiente a los últimos seis ejercicios anteriores. |
| ***Fracción XLIX.*** | ***Fracción XLIX.*** *Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados;* | Trimestral | o---o | Información del ejercicio en curso la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| ***Fracción L.*** | ***Fracción L.*** *Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones, deban establecer;* | Trimestral | o---o | Información del ejercicio en curso la correspondiente a los seis ejercicios anteriores. |
| ***Fracción LI.*** | ***Fracción LI.*** *Los estudios financiados con recursos públicos;* | Trimestral | En su caso, 30 días hábiles después de publicar los resultados del estudio. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| ***Fracción LII.*** | ***Fracción LII.*** *Los mecanismos de participación ciudadana;* | Trimestral | o---o | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| ***Fracción LIII.*** | ***Fracción LIII.*** *Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que emitan, en su caso, los consejos consultivos, comités técnicos y juntas directivas o de gobierno;* | Trimestral | o---o | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| ***Fracción LIV.*** | ***Fracción LIV.*** *Para efectos estadísticos, el listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de Internet para la intervención de comunicaciones privadas, el acceso al registro de comunicaciones y la localización geográfica en tiempo real de equipos de comunicación, que contenga exclusivamente el objeto, el alcance temporal y los fundamentos legales del requerimiento, así como en su caso, la mención de que cuenta con la autorización judicial correspondiente; y,* | Trimestral | o---o | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| ***Fracción LV.*** | ***Fracción LV.*** *Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que con base en la información estadística responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público.* | Trimestral | o---o | Información vigente. |
| **M** | *Los sujetos obligados deberán informar a la Comisión cuáles son los rubros que son aplicables a sus páginas de internet, con el objeto de que ésta verifique y apruebe, de forma fundada y motivada, la relación de fracciones aplicables a cada sujeto obligado, mismas que deberán ser publicadas en la Plataforma Nacional.* | Anual | o---o | Información vigente y la generada en el ejercicio en curso. |

**Tabla de Actualización y Conservación de la Información**

**Poder Ejecutivo y los Municipios**

***Artículo 96.*** *Además de lo señalado en el artículo anterior, los sujetos obligados del Poder Ejecutivo y los Municipios, deberán poner a disposición del público y actualizar la siguiente información*

***Fracción I*** *En el caso del Poder Ejecutivo y los municipios:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Inciso** | **Inciso** | **Periodo de actualización** | **Observaciones acerca de la información a publicar** | **Periodo de Conservación de la información** |
| *a)* | *a) El Plan Estatal y Municipal de Desarrollo, así como los planes y programas que deriven de ellos, según corresponda;* | Para Poder Ejecutivo: cuando se decrete el Plan respectivo cada seis años; en caso de que el Congreso del Estado realice observaciones para su ejecución, revisión o adecuación, se actualizará en marzo de cada año. Trianual para los Municipios (Ayuntamientos), los cuales actualizarán el Plan Municipal de Desarrollo cada tres años. | **Poder Ejecutivo.** Cuando se decrete el Plan respectivo cada seis años; en caso de que el Congreso del Estado realice observaciones para su ejecución, revisión o adecuación, se actualizará en marzo de cada año.  **Municipios (Ayuntamientos).** Actualizarán el Plan Municipal de Desarrollo cada tres años. | Información vigente y la correspondiente a por lo menos dos administraciones anteriores. |
| ***b)*** | *b) La información detallada que contengan los planes de desarrollo urbano, ordenamiento territorial y ecológico, los tipos y usos de suelo, licencias de uso de suelo y construcción otorgadas por los gobiernos municipales.*  *Asimismo, por conducto de la autoridad competente, las solicitudes de evaluación de impacto ambiental y los resolutivos emitidos por la autoridad; las opiniones técnicas en materia de impacto ambiental; los resultados de estudios de calidad del aire por Municipio; y el programa de ordenamiento territorial estatal* | Anual. En el caso del Poder Ejecutivo.  Trianual. Los municipios actualizarán el/los Plan(es) Municipales cada tres años.  Respecto a los tipos de uso del suelo, licencias de uso y construcción; evaluación, opiniones y estudios sobre impacto ambiental y sus resolutivos, se actualizarán trimestralmente. | Si la información es objeto de modificaciones, deberá actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes.  Respecto a los tipos de uso del suelo, licencias de uso y construcción; evaluación, opiniones y estudios sobre impacto ambiental y sus resolutivos, se actualizarán trimestralmente.  En caso de sufrir modificaciones, éstas deberán actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Los Planes vigentes.  Respecto a los tipos de uso del suelo, licencias de uso y construcción; evaluación, opiniones y estudios sobre impacto ambiental y sus resolutivos, la información de dos ejercicios anteriores y la del ejercicio en curso. |
| ***c)*** | *c) El presupuesto de egresos y las fórmulas de distribución de los recursos otorgados;* | Anual | o---o | Información vigente y la correspondiente a todos los ejercicios de la administración en curso, y por lo menos dos administraciones anteriores. |
| ***d)*** | *d) El listado de expropiaciones decretadas y ejecutadas que incluya cuando menos la fecha de expropiación, el domicilio y la causa de utilidad pública, así como la ocupación superficial;* | Trimestral | No aplica | Información del ejercicio en curso por lo menos una administración anterior. |
| ***e)*** | *e) El nombre, denominación o razón social y clave del registro federal de los contribuyentes a los que se les hubiera cancelado o condonado algún crédito fiscal, así como los montos respectivos. Asimismo, la información estadística sobre las exenciones previstas en las disposiciones fiscales;* | Trimestral | No aplica | Información vigente, y la del ejercicio en curso. |
| ***f)*** | *f) Los nombres de las personas a quienes se les habilitó para ejercer como notarios públicos, así como sus datos de contacto, la información relacionada con el proceso de otorgamiento del fiat y las sanciones que se les hubieran aplicado;* | Trimestral | No aplica | Información vigente. |