H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN

INTERMEDIA

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN URBANA DE CULIACÁN
COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO Y DOCUMENTACIÓN

En la Ciudad Heroica de Culiacán Rosales, Sinaloa, siendo las nueve horas del día ocho del mes de diciembre de dos mil diecisiete, el Órgano Interno de Control del Instituto Municipal de Planeación Urbana de Culiacán, Sinaloa, Licenciada AZUCENA PÉREZ OJEDA, quien se identifica plenamente con credencial para votar, documento oficial expedido por el Instituto Federal Electoral, con número de folio [redacted], respectivamente, con sustento en la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Sinaloa, artículo 49 fracción VII y la Ley de Entrega y Recepción de los Asuntos y Recursos Públicos del Estado de Sinaloa, en sus artículos 1, 2, 3 inciso a, 5 incisos d y e, 6, 7, 12, 18, 23, 25, 32, 33, 35 y demás relativos del Reglamento que Establece las Bases para la Entrega y Recepción de las Dependencias y Organismos de la Administración Pública Municipal en sus artículos 1, 2, 3 fracción V, 4,5,6,7,8,10, 25, 26, 27, 31 32,33, 34,35 y demás relativos, me constituí en las instalaciones que ocupan las oficinas del Instituto Municipal de Planeación Urbana de Culiacán "IMPLAN", ubicadas en Mariano Escobedo Oriente, número 20, colonia Centro, de esta Ciudad, Código Postal 80000, a efecto de llevar a cabo LA ENTREGA Y RECEPCIÓN INTERMEDIA DE LOS ASUNTOS Y RECURSOS PÚBLICOS que tiene y fueron asignados para el desempeño de sus funciones, al titular de la **COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO Y DOCUMENTACIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN URBANA DE CULIACÁN,** procediendo a consignar los siguientes:

----------**HECHOS**----------

En la hora y fecha mencionadas, el servidor público actuante, me presento en las oficinas citadas en el primer párrafo de la presente actuación, ante la presencia del ciudadano Ingeniero GUILLERMO AURELIO BRACAMONTES GUTIÉRREZ, servidor público titular saliente, quien dejó el cargo de COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO Y DOCUMENTACIÓN DE INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN URBANA DE CULIACÁN, la cual dejo de funcionar, al momento de aprobarse el nuevo organigrama y la ciudadana Licenciada Mariela Verdugo Zambada, servidor público titular entrante, a partir del 05 de junio de 2017, según consta en el Nombramiento otorgado, firmado por el DIRECTOR GENERAL del Instituto Municipal de Planeación Urbana de Culiacán, quien está a cargo de la Coordinación Jurídica, quien recibe la documentación e información de la COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO Y DOCUMENTACIÓN DE IMPLAN, quienes se identifican plenamente con credencial para votar, documento oficial expedido por el Instituto Nacional Electoral, con número de folio [redacted] Y documento oficial expedido por el Instituto Nacional Electoral, con número de folio [redacted] respectivamente, en donde aparece al margen derecho de cada credencial, una fotografía que coincide con todos y cada uno de sus rasgos fisonómicos, a quienes se les regresa para su debido resguardo; haciéndose acompañar cada uno con un testigo, a la Ciudadana RAFAELA BERENICE AYÓN ARMENTA, por parte del servidor público titular saliente, y la ciudadana BEATRIZ ADRIANA VIDAÑO AISPURO por parte de la servidor público titular entrante, quienes se identifican con credencial para votar, documento oficial expedido por el Instituto Federal Electoral, con número de folio [redacted] y [redacted] respectivamente, en las cuales aparece una fotografía que corresponde a su titular respectivo, ambos manifiestan ser servidores públicos municipales adscritos al INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN URBANA DE CULIACÁN, ----------

---

Queda asentado que la verificación y validación física, conforme a la información contenida en los formatos de los anexos "B" de la presente acta, se llevará a cabo por el servidor público titular que recibe la Coordinación de Seguimiento y Documentación de IMPLAN, en un término no mayor de treinta días hábiles, contados a partir de la firma de la presente acta. ----------

---

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN URBANA DE CULIACÁN
COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO Y DOCUMENTACIÓN

Acto continuo, el titular saliente hace entrega formal del informe detallado de los asuntos que tenía asignados para el ejercicio de sus atribuciones a quien lo sustituye legalmente en sus funciones, mismo que se describe a continuación en cada uno de los formatos anexos, así como se señala aquellos que no aplican al caso en concreto. Dichos formatos reflejan el estado de la situación legal hasta el día 04 de abril de 2017: ---

INDICE DE FORMATOS ANEXO B	APLICA O NO APLICA
A – ORGANIZACIÓN	
A-1 ORGANIGRAMA POR DEPENDENCIA O ENTIDAD	**APLICA**
A-2 ORDEN JURÍDICO DE ACTUACIÓN	**APLICA**
B – RECURSOS HUMANOS	
B-1 PLANTILLA DE SERVIDORES PÚBLICOS DE CONFIANZA	NO APLICA
B-2 PLANTILLA DE SERVIDORES PÚBLICOS DE BASE	NO APLICA
B-3 PLANTILLA DE SERVIDORES PÚBLICOS DE HONORARIOS	NO APLICA
B-4 PERSONAL INACTIVO CON LICENCIA O COMISIÓN, JUBILADO O PENSIONADO	NO APLICA
B-5 PLANTILLA DE SERVIDORES PÚBLICOS COMISIONADOS	NO APLICA
B-6 PLANTILLA DE SERVIDORES PÚBLICOS EVENTUALES	NO APLICA
C – RECURSOS MATERIALES	
C-1 INVENTARIO DE BIENES DE ALMACÉN	NO APLICA
C-2 INVENTARIO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	**APLICA**
C-3 INVENTARIO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	NO APLICA
C-4 INVENTARIO DE EQUIPO DE TRANSPORTE EN COMODATO	NO APLICA
C-5 INVENTARIO DE MAQUINARIA Y EQUIPO PESADO	NO APLICA
C-6 INVENTARIO DE MAQUINARIA Y EQUIPO PESADO EN COMODATO	NO APLICA
C-7 INVENTARIO DE EQUIPO DE SEGURIDAD Y ARMAMENTO	NO APLICA
C-8 INVENTARIO DE EQUIPO DE SEGURIDAD Y ARMAMENTO EN COMODATO	NO APLICA
C-9 INVENTARIO DE EQUIPO DE COMUNICACIÓN	NO APLICA
C-10 INVENTARIO DE EQUIPO DE COMUNICACIÓN EN COMODATO	NO APLICA
C-11 INVENTARIO DE HERRAMIENTA Y EQUIPO	NO APLICA
C-12 INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES, TERRENOS Y EDIFICIOS	NO APLICA
C-13 INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES, TERRENOS Y EDIFICIOS EN COMODATO	NO APLICA
C-14 RELACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO	**APLICA**
C-15 RELACIÓN DE SISTEMAS COMPUTACIONALES	NO APLICA

Beatriz A. Vidaño Ausurto

C-16 RELACIÓN DE SEMOVIENTES	NO APLICA
C-17 VEHÍCULOS EN ARRENDAMIENTO FINANCIERO	NO APLICA
D – RECURSOS FINANCIEROS (ACTIVO)	
D-1 PRESUPUESTO GLOBAL DEL EJERCICIO	NO APLICA
D-2 SITUACIÓN DE FONDOS REVOLVENTES	NO APLICA
D-3 RELACIÓN DE GASTOS PENDIENTES DE COMPROBAR	NO APLICA
D-4 RELACIÓN DE CUENTAS BANCARIAS, INVERSIONES, DEPÓSITOS, TÍTULOS O CUALQUIER OTRO CONTRATO CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO, CASA DE BOLSAS U OTRA INSTITUCIÓN SIMILAR	NO APLICA
D-4.1 DETALLE DE LA SITUACIÓN DE BANCOS	NO APLICA
D-4.2 RELACIÓN DE CHEQUES EXPEDIDOS SIN ENTREGAR	NO APLICA
D-4.3 DETALLE DE CUENTAS DE INVERSIONES	NO APLICA
D-5 RELACIÓN DE DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR	NO APLICA
D-6 RELACIÓN DE DOCUMENTOS Y CUENTAS POR PAGAR	NO APLICA
D-7 ESTADOS FINANCIEROS DICTAMINADOS	NO APLICA
D-8 DEPÓSITOS ENTREGADOS EN GARANTIA	NO APLICA
D-9 RELACIÓN DE INGRESOS PENDIENTES DE DEPÓSITO	NO APLICA
D-10 RELACIÓN DE PASIVOS CONTINGENTES	NO APLICA
E – DEUDA PÚBLICA (PASIVO)	
E-1 DEUDA PÚBLICA A CORTO Y LARGO PLAZO	NO APLICA
F – OBRA PÚBLICA	
F-1 OBRA PÚBLICA DIRECTA (RECURSOS PROPIOS)	NO APLICA
F-2 OBRA PÚBLICA (CON RECURSOS DEL PREDIAL RÚSTICO)	NO APLICA
F-3 OBRA PÚBLICA (CON FONDOS DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL)	NO APLICA
F-4 OBRA PÚBLICA (CON FONDOS DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO MUNICIPAL)	NO APLICA
F-5 OBRA PÚBLICA (CON FONDOS FEDERALES DIVERSOS)	NO APLICA
F-6 OBRA PÚBLICA (EN PROCESO)	NO APLICA
F-7 RELACIÓN DE ANTICIPOS DE OBRAS PENDIENTES DE AMORTIZAR	NO APLICA
F-8 PROGRAMAS PERMANENTES REALIZADOS	NO APLICA
G – RECIBOS Y FORMAS OFICIALES SIN UTILIZAR	
G-1 RECIBOS DE INGRESOS SIN UTILIZAR	NO APLICA
G-2 FORMAS FOLIADAS SIN UTILLIZAR	NO APLICA
H – CUENTAS PÚBLICAS 2014 – 2016	

H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN

INTERMEDIA

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN URBANA DE CULIACÁN
COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO Y DOCUMENTACIÓN

H-1 RELACIÓN E INTEGRACIÓN DE LAS CUENTAS PÚBLICAS DE ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2014-2016	NO APLICA
I – RELACIÓN DE ARCHIVOS EN RESGUARDO	
I-1 RELACIÓN DE ARCHIVOS GENERALES EN RESGUARDO	**APLICA**
I-2 RELACIÓN DE ARCHIVO HISTÓRICO	**APLICA**
I-3 ASUNTOS EN TRÁMITE	NO APLICA
I-4 INVENTARIO DE INFORMACIÓN EN MEDIOS MAGNÉTICOS	NO APLICA
J –RELACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS, ACUERDOS DE COLABORACIÓN Y ANEXOS DE EJECUCIÓN Y SUBCOMITES DEL COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL MUNICIPIO.	
J-1 CONTRATOS Y CONVENIOS	NO APLICA
J-2 RELACIÓN DE ACUERDOS DE COORDINACIÓN Y ANEXOS DE EJECUCIÓN	NO APLICA
J-3 RELACIÓN DE SUBCOMITÉS DEL COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL MUNICIPIO	NO APLICA

No habiendo más hechos que hacer constar, se da por concluida la presente acta, siendo las nueve horas y treinta minutos del día en que se actúa, en el mismo lugar que dio inicio, elaborándose en original y tres copias, la original para el servidor público entrante, la primer copia para el servidor público saliente, la segunda copia para la responsable del Órgano Interno de Control, y la tercer copia para la Auditoria Superior del Estado de Sinaloa, firmándose al calce y al margen del acta con todos y cada uno de sus folios, así como sus anexos, las personas que en ella intervinieron.----------

---------- **C O N S T E:** ----------

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN URBANA DE CULIACÁN, SINALOA.

ING. GUILLERMO AURELIO BRACAMONTES GUTIÉRREZ
SERVIDOR PÚBLICO TITULAR SALIENTE

LIC. MARIELA VERDUGO ZAMBADA
SERVIDOR PÚBLICO TITULAR ENTRANTE

C. RAFAELA BERENICE AYON ARMENTA
TESTIGO DEL TITULAR SALIENTE

C. BEATRIZ ADRIANA VIDAÑO AISPURO
TESTIGO DEL TITULAR ENTRANTE

LCP. AZUCENA PEREZ OJEDA
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
CERTIFICA

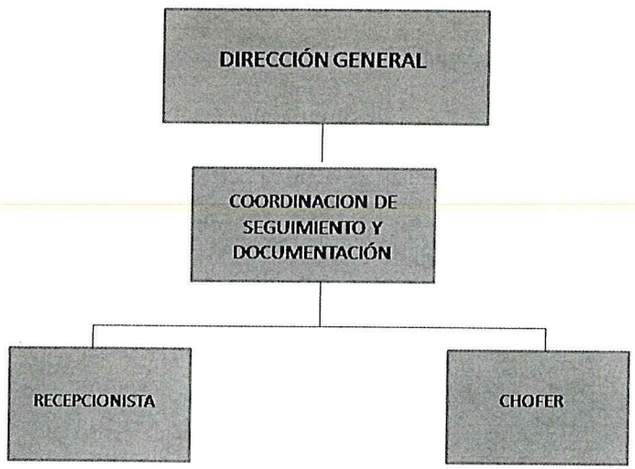
H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CULIACÁN

ANEXOS B
FORMATOA-1

ENTREGA Y RECEPCIÓN INTERMEDIA
DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION URBANA DE CULIACAN
COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO Y DOCUMENTACIÓN

ORGANIGRAMA AL 4 DE ABRIL DE 2017

FOLIO No. 1 DE 26



ENTREGA

C. GUILLERMO A. BRACAMONTES GUTIERREZ
SERVIDOR PÚBLICO TITULAR SALIENTE

C. RAFAELA BERENICE AYÓN ARMENTA
TESTIGO DEL TITULAR SALIENTE

COORDINÓ Y CERTIFICÓ

C. AZUCENA PEREZ OJEDA
ORGANO INTERNO DE CONTROL

RECIBE

C. MARIELA VERDUGO ZAMBADA
SERVIDOR PÚBLICO TITULAR ENTRANTE

BEATRIZ A. VIDAÑO AISPURO

C. BEATRIZ ADRIANA VIDAÑO AISPURO
TESTIGO DEL SERVIDOR PÚBLICO TITULAR ENTRANTE

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CULIACÁN

ENTREGA Y RECEPCIÓN INTERMEDIA
DIRECCIÓN GENERAL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION URBANA DE CULIACAN
COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO Y DOCUMENTACION

ANEXOS B
FORMATO A-2

ORDEN JURÍDICO DE ACTUACIÓN AL 4 DE ABRIL DE 2017

FOLIO No. 2 DE 26

LEYES	REGLAMENTOS	DECRETOS O ACUERDOS				MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y/O DE PROCEDIMIENTOS Y DE TRÁMITES Y SERVICIOS AL PÚBLICO
		NOMBRE	FECHA DE EXPEDICIÓN	PUBLICACIÓN	NÚMERO DE PERIÓDICO OFICIAL	
LEY DE PLANEACIÓN		DECRETO LEY DE PLANEACIÓN	30/12/1982	05/01/1982	S/N	
LEY GENERAL DE ASENTAMIENTOS HUMANOS		DECRETO LEY GENERAL DE ASENTAMIENTOS HUMANOS	19/07/1993	21/07/1993	S/N	
LEY DE PLANEACIÓN PARA EL ESTADO DE SINALOA		DECRETO NO. 289. LEY DE PLANEACIÓN PARA EL ESTADO DE SINALOA	30/10/1987	S/N	P.O.N	
LEY DE DESARROLLO URBANO DEL ESTADO DE SINALOA		DECRETO NO. 659. LEY DE DESARROLLO URBANO DEL ESTADO DE SINALOA	31/12/1969	S/N	P.O.N	
LEY DE GOBIERNO MUNICIPAL DEL ESTADO DE SINALOA		DECRETO NO. 716. LEY DE GOBIERNO MUNICIPAL DEL ESTADO DE SINALOA	31/10/2001	S/N	P.O.N	

ENTREGA

C. GUILLERMO A. BRACAMONTES GUTIÉRREZ
SERVIDOR PÚBLICO TITULAR SALIENTE

C. RAFAELA BERENICE AYÓN ARMENTA
TESTIGO DEL TITULAR SALIENTE

COORDINÓ Y CERTIFICÓ

C. AZUCENA PEREZ OJEDA
ORGANO INTERNO DE CONTROL

RECIBE

C. MARIELA VERDUGO ZAMBADA
SERVIDOR PÚBLICO TITULAR ENTRANTE

BEATRIZ A. VIDAÑO AISPURO
C. BEATRIZ ADRIANA VIDAÑO AISPURO
TESTIGO DEL SERVIDOR PÚBLICO TITULAR ENTRANTE

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CULIACÁN

ENTREGA Y RECEPCIÓN INTERMEDIA
DIRECCIÓN GENERAL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION URBANA DE CULIACAN
COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO Y DOCUMENTACION

ANEXOS B
FORMATO A-2

ORDEN JURÍDICO DE ACTUACIÓN AL 4 DE ABRIL DE 2017

FOLIO No. 3 DE 26

LEYES	REGLAMENTOS	DECRETOS O ACUERDOS				MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y/O DE PROCEDIMIENTOS Y DE TRÁMITES Y SERVICIOS AL PÚBLICO
		NOMBRE	FECHA DE EXPEDICIÓN	PUBLICACIÓN	NÚMERO DE PERIÓDICO OFICIAL	
	REGLAMENTO DE CONTRUCIONES PARA EL MUNICIPIO DE CULIACÁN, SINALOA	DECRETO NO. 31 DEL REGLAMENTO DE CONSTRUCCIONES PARA EL MUNICIPIO DE CULIACÁN SINALOA	26/03/2007	04/05/2007	P.O.N	
	DECRETO DE CREACIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN URBANA DE CULIACÁN	DECRETO NO. 34 QUE CREA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION URBANA DE CULIACÁN	04/12/2003	21/01/2004	P.O.N	
	REGLAMENTO INTERIOR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN URBANA DE CULIACÁN	DECRETO 35 DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN URBANA DE CULIACAN	24/11/2006	3/8/2007	P.O.N	

ENTREGA

C. GUILLERMO A. BRACAMONTES GUTIÉRREZ
SERVIDOR PÚBLICO TITULAR SALIENTE

C. RAFAELA BERENICE AYÓN ARMENTA
TESTIGO DEL TITULAR SALIENTE

COORDINÓ Y CERTIFICÓ

C. AZUCENA PEREZ OJEDA
ORGANO INTERNO DE CONTROL

RECIBE

C. MARIELA VERDUGO ZAMBADA
SERVIDOR PÚBLICO TITULAR ENTRANTE

BEATRIZ A. VIDAÑO AISPURO
C. BEATRIZ ADRIANA VIDAÑO AISPURO
TESTIGO DEL SERVIDOR PÚBLICO TITULAR ENTRANTE

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CULIACÁN

ANEXOS B
FORMATO C-2

ENTREGA Y RECEPCIÓN INTERMEDIA
DIRECCIÓN GENERAL DEL I NSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN URBANA DE CULIACÁN
COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO Y DOCUMENTACIÓN
INVENTARIO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA AL 4 DE ABRIL DE 2017

FOLIO No. 4 DE 26

No. DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	SERIE	ESTADO ACTUAL			FACTURA No.	COSTO	RESGUARDO		OBSERVACIONES
					B	R	M			NOMBRE DEL RESGUAR-DANTE	CARGO	
235024	PENINSU LA EJECUTIVA DE 1.80X 0.70X 1.10 CON CUBIERTA PENTAGONAL	SIN MARCA				X		14970	7,567-00			PROPIEDAD DEL MUNICIPIO
325296	LIBRERO 0.90 CON PUERTAS FLIT-TOP EN MDE PLASTIFICADOS	SIN MARCA				X		14970	1,679.00			PROPIEDAD DEL MUNICIPIO
235938	SILLON EJECUTIVO CON RESPALDO ALTO TAPIZADO EN PLIANA	SIN MARCA			X			14931	2,288.50			PROPIEDAD DEL MUNICIPIO
								SUMAS:	10,022.50			

B=BUENO R=REGULAR M=MALO

ENTREGA

C. GUILLERMO A. BRACAMONTES GUTIÉRREZ
SERVIDOR PÚBLICO TITULAR SALIENTE

C. RAFAELA BERENICE AYÓN ARMENTA
TESTIGO DEL TITULAR SALIENTE

COORDINÓ Y CERTIFICÓ

C. AZUCENA PEREZ OJEDA
DIRECTOR DE CONTRALORÍA INTERNA

RECIBE

C. MARIELA VERDUGO ZAMBADA
SERVIDOR PÚBLICO TITULAR ENTRANTE

BEATRIZ A. VIDAÑO AISPURO

C. BEATRIZ ADRIANA VIDAÑO AISPURO
TESTIGO DEL TITULAR ENTRANTE

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CULIACÁN

ANEXOS B
FORMATO C-14

ENTREGA Y RECEPCIÓN INTERMEDIA
DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN URBABA DE CULIACÁN

COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO Y DOCUMENTACIÓN

RELACIÓN DE EQUIPÒ DE CÓMPUTO AL 4 DE ABRIL DE 2017

FOLIO No. 5 DE 26

NÚMERO DE CONTROL DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN	COLOR	SERIE	OBSERVACIONES
269069	TELEFONO DIGITAL	NEGRO	NNTMGY0AB4 DC	PROPIEDAD DEL MUNICIPIO
IMP-515-05.05	CPU HP DC 7800	PLATA Y NEGRO	MXJ83300Q9	RECURSO PROPIO ESTADO REGULAR DISCO DURO INSUFICIENTE
IMP 515.05.013	PANTALLA SAMSUNG SYNCA	NEGRO	MXJ94200LY	RECURSO PROPIO PANTALLA NEGRA CON LUZ AZUL

ENTREGA

C. GUILLERMO A. BRACAMONTES GUTIÉRREZ
SERVIDOR PÚBLICO TITULAR SALIENTE

C. RAFAELA BERENICE AYÓN ARMENTA
TESTIGO DEL TITULAR SALIENTE

COORDINÓ Y CERTIFICÓ

C. AZUCENA PEREZ OJEDA
ORGANO INTERNO DE CONTROL

RECIBE

C. MARIELA VERDUGO ZAMBADA
SERVIDOR PÚBLICO TITULAR ENTRANTE

BEATRIZ A. VIDAÑO AISPURO

C. BEATRIZ ADRIANA VIDAÑO AISPURO
TESTIGO DEL SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CULIACÁN

ENTREGA Y RECEPCIÓN INTERMEDIA
DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION URBANA DE CULIACAN
COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO Y DOCUMENTACIÓN

ANEXOS B
FORMATO I-1

RELACIÓN DE ARCHIVOS GENERALES EN RESGUARDO AL 4 DE ABRIL DE 2017

FOLIO No. 6 DE 26

FECHA DE ELABORACIÓN	28	FEBRERO	2017	FONDO / DEPENDENCIA
AÑO(S):	2001 - 2017			SECCIÓN / OFICINA:
UBICACIÓN:				SUBSECCIÓN:
No. DE CAJA:	01			SERIE:
NÚMERO	EXPEDIENTE			ASUNTO
1.	Acta de cabildo certificación predio Aguaruto – San Pedro			Acta de cabildo certificación predio Aguaruto – San Pedro
2.	Acta de entrega recepción de estudio Plan de Movilidad para la Ciudad de Culiacán (2006)			Acta de entrega recepción de estudio Plan de Movilidad para la Ciudad de Culiacán (2006)
3.	Acta de entrega recepción JAS a JCRC 2017			Acta de entrega recepción JAS a JCRC 2017
4.	Acta de Reunión comisión para la revisión del proyecto de Parque Ecológico Laberinto (2006)			Acta de Reunión comisión para la revisión del proyecto de Parque Ecológico Laberinto (2006)
5.	Acuses oficios 2006 a Secretario de Obras Públicas del Gobierno del Estado de Sinaloa			Acuses oficios 2006 a Secretario de Obras Públicas del Gobierno del Estado de Sinaloa
6.	Agencia para el desarrollo urbano (2009 2012)			Agencia para el desarrollo urbano (2009 2012)
7.	Agenda desde lo local 2006			Agenda desde lo local 2006
8.	Agenda desde lo local 2012			Agenda desde lo local 2012
9.	Agenda desde lo local 2015			Agenda desde lo local 2015
10.	AMIMP (certificados 2011, 2012)			AMIMP (certificados 2011, 2012)
11.	Auditoria IPLAN resultados 2011 (25 septiembre 2012)			Auditoria IPLAN resultados 2011 (25 septiembre 2012)
12.	Cabildo abierto 2017 (manual de procedimiento)			Cabildo abierto 2017 (manual de procedimiento)
13.	Cedula de resultados finales auditoria ASE 1 enero al 31 de diciembre 2011			Cedula de resultados finales auditoria ASE 1 enero al 31 de diciembre 2011
14.	CODESIN (modernización del mercado de abastos)			CODESIN (modernización del mercado de abastos)

ENTREGA

C. GUILLERMO A. BRACAMONTES GUTIÉRREZ
SERVIDOR PÚBLICO TITULAR SALIENTE

C. RAFAELA BERENICE AYÓN ARMENTA
TESTIGO DEL TITULAR SALIENTE

COORDINÓ Y CERTIFICÓ

C. AZUCENA PÉREZ OJEDA
ORGANO INTERNO DE CONTROL

RECIBE

C. MARIELA VERDUGO ZAMBADA
SERVIDOR PÚBLICO TITULAR ENTRANTE

BEATRIZ A. VIDAÑO AISPURO

C. BEATRIZ ADRIANA VIDAÑO AISPURO
TESTIGO DEL TITULAR ENTRANTE

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CULIACÁN

ENTREGA Y RECEPCIÓN INTERMEDIA
DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION URBANA DE CULIACAN
COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO Y DOCUMENTACIÓN

ANEXOS B
FORMATO I-1

RELACIÓN DE ARCHIVOS GENERALES EN RESGUARDO AL 4 DE ABRIL DE 2017

FOLIO No. 7 DE 26

FECHA DE ELABORACIÓN	DÍA	MES	AÑO	FONDO / DEPENDENCIA
AÑO(S):	2001 - 2017			SECCIÓN / OFICINA:
UBICACIÓN:				SUBSECCIÓN:
No. DE CAJA:	01			SERIE:

NÚMERO	EXPEDIENTE	ASUNTO
15.	Colegio de Ingenieros Civiles, reconocimiento de asistencia IMPLAN, primera reunión regional 2013	Colegio de Ingenieros Civiles, reconocimiento de asistencia IMPLAN, primera reunión regional 2013
16.	Consejo Municipal de Desarrollo Urbano (Reglamento Interior)	Consejo Municipal de Desarrollo Urbano (Reglamento Interior)
17.	Eje vial Manuel Clouthier 2005	Eje vial Manuel Clouthier 2005
18.	Escrito a consejeros 2017 por disminución de sueldos	Escrito a consejeros 2017 por disminución de sueldos
19.	Expediente facultad de sociología (practicas profesionales) 2015	Expediente facultad de sociología (practicas profesionales) 2015
20.	Expediente CODESIN Consejo Sinaloense de Hombres de Negocios	Expediente CODESIN Consejo Sinaloense de Hombres de Negocios
21.	Expediente tacuichamona (Lic. Martina Beltrán)	Expediente tacuichamona (Lic. Martina Beltrán)
22.	Expediente acceso al aeropuerto 2011	Expediente acceso al aeropuerto 2011
23.	Expediente Arq. Carlos Ruiz Acosta (cotización oficinas Transito Municipal) 2013	Expediente Arq. Carlos Ruiz Acosta (cotización oficinas Transito Municipal) 2013
24.	Expediente atención a ciudadanos 2016	Expediente atención a ciudadanos 2016
25.	Expediente BANOBRAS 2007	Expediente BANOBRAS 2007
26.	Expediente CANACO 2007	Expediente CANACO 2007
27.	Expediente circuito exterior 2012	Expediente circuito exterior 2012
28.	Expediente CONACYT FOMIX 2011 Y 2012	Expediente CONACYT FOMIX 2011 Y 2012

ENTREGA

C. GUILLERMO A. BRACAMONTES GUTIÉRREZ
SERVIDOR PÚBLICO TITULAR SALIENTE

C. RAFAELA BERENICE AYÓN ARMENTA
TESTIGO DEL TITULAR SALIENTE

COORDINÓ Y CERTIFICÓ

C. AZUCENA PEREZ OJEDA
ORGANO INTERNO DE CONTROL

RECIBE

C. MARIELA VERDUGO ZAMBADA
SERVIDOR PÚBLICO TITULAR ENTRANTE

BEATRIZ A. VIDAÑO AISPURO

C. BEATRIZ ADRIANA VIDAÑO AISPURO
TESTIGO DEL TITULAR ENTRANTE

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CULIACÁN

ENTREGA Y RECEPCIÓN INTERMEDIA
DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION URBANA DE CULIACAN
COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO Y DOCUMENTACIÓN

ANEXOS B
FORMATO I-1

RELACIÓN DE ARCHIVOS GENERALES EN RESGUARDO AL 4 DE ABRIL DE 2017

FOLIO No. 8 DE 26

FECHA DE ELABORACIÓN	DÍA	MES	AÑO	FONDO / DEPENDENCIA
AÑO(S):	2001 - 2017			SECCIÓN / OFICINA:
UBICACIÓN:				SUBSECCIÓN:
No. DE CAJA:	01			SERIE:

NÚMERO	EXPEDIENTE	ASUNTO
29.	Expediente cotización de servicios para la Primavera (2015)	Expediente cotización de servicios para la Primavera (2015)
30.	Expediente de documentos dirigidos al Director General del Centro SCT Sinaloa 2012	Expediente de documentos dirigidos al Director General del Centro SCT Sinaloa 2012
31.	Expediente díptico plan Director	Expediente díptico plan Director
32.	Expediente entrega recepción 2016 (claves de acceso)	Expediente entrega recepción 2016 (claves de acceso)
33.	Expediente estrategia ciudades seguras (Rescate de Espacios Públicos) 2007	Expediente estrategia ciudades seguras (Rescate de Espacios Públicos) 2007
34.	Expediente GAMESA 2014	Expediente GAMESA 2014
35.	Expediente INAH 2007 – 2012	Expediente INAH 2007 – 2012
36.	Expediente LEY (2014)	Expediente LEY (2014)
37.	Expediente OMA 2015	Expediente OMA 2015
38.	Expediente ONU HABITAT 2016	Expediente ONU HABITAT 2016
39.	Expediente predio Aguaruto 2012	Expediente predio Aguaruto 2012
40.	Expediente Programa Estatal de Desarrollo Urbano 2012	Expediente Programa Estatal de Desarrollo Urbano 2012
41.	Expediente proyectos estratégicos	Expediente proyectos estratégicos
42.	Expediente proyectos parque las Riberas	Expediente proyectos parque las Riberas

ENTREGA

C. GUILLERMO A. BRACAMONTES GUTIÉRREZ
SERVIDOR PÚBLICO TITULAR SALIENTE

C. RAFAELA BERENICE AYÓN ARMENTA
TESTIGO DEL TITULAR SALIENTE

COORDINÓ Y CERTIFICÓ

C. AZUCENA PEREZ OJEDA
ORGANO INTERNO DE CONTROL

RECIBE

C. MARIELA VERDUGO ZAMBADA
SERVIDOR PÚBLICO TITULAR ENTRANTE

BEATRIZ A. VIDAÑO AISPURO

C. BEATRIZ ADRIANA VIDAÑO AISPURO
TESTIGO DEL TITULAR ENTRANTE

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CULIACÁN

ENTREGA Y RECEPCIÓN INTERMEDIA
DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION URBANA DE CULIACAN
COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO Y DOCUMENTACIÓN

ANEXOS B
FORMATO I-1

RELACIÓN DE ARCHIVOS GENERALES EN RESGUARDO AL 4 DE ABRIL DE 2017

FOLIO No.9 DE 26

FECHA DE ELABORACIÓN	DÍA	MES	AÑO	FONDO / DEPENDENCIA
AÑO(S):	2001 - 2017			SECCIÓN / OFICINA:
UBICACIÓN:				SUBSECCIÓN:
No. DE CAJA:	01			SERIE:
NÚMERO	EXPEDIENTE			ASUNTO
43.	Expediente puente blanco (2014 – 2015)			Expediente puente blanco (2014 – 2015)
44.	Expediente Reglamento Servicio Social			Expediente Reglamento Servicio Social
45.	Expediente Reunión de trabajo con regidores PAN (2005 – 2007)			Expediente Reunión de trabajo con regidores PAN (2005 – 2007)
46.	Expediente Secretaria General de Gobierno (Valle Alto) no información en CD			Expediente Secretaria General de Gobierno (Valle Alto) no información en CD
47.	Expediente segundo informe de gobierno 2015			Expediente segundo informe de gobierno 2015
48.	Expediente SEMARNAT (Parque las Riberas) 2012			Expediente SEMARNAT (Parque las Riberas) 2012
49.	Expediente Taller de Planeación Estratégica 2007			Expediente Taller de Planeación Estratégica 2007
50.	Expediente Unidad de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos y situación Patrimonial 2012			Expediente Unidad de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos y situación Patrimonial 2012
51.	Expedientes eventos varios (acuses eventos IMPLAN 2005 - 2007)			Expedientes eventos varios (acuses eventos IMPLAN 2005 -2007)
52.	Guía para elaborar Manual de Procedimientos			Guía para elaborar Manual de Procedimientos
53.	Plan sectorial del vialidad (2001)			Plan sectorial del vialidad (2001)
54.	Registro de atención al público (2015 -2016)			Registro de atención al público (2015 -2016)
55.	Reunión con Sociedad Botánica, en relación a parque las Riberas (2011)			Reunión con Sociedad Botánica, en relación a parque las Riberas (2011)

ENTREGA

C. GUILLERMO A. BRACAMONTES GUTIÉRREZ
SERVIDOR PÚBLICO TITULAR SALIENTE

C. RAFAELA BERENICE AYÓN ARMENTA
TESTIGO DEL TITULAR SALIENTE

COORDINÓ Y CERTIFICÓ

C. AZUCENA PEREZ OJEDA
ORGANO INTERNO DE CONTROL

RECIBE

C. MARIELA VERDUGO ZAMBADA
SERVIDOR PÚBLICO TITULAR ENTRANTE

BEATRIZ A. VIDAÑO AISPURO

C. BEATRIZ ADRIANA VIDAÑO AISPURO
TESTIGO DEL TITULAR ENTRANTE

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CULIACÁN

ENTREGA Y RECEPCIÓN INTERMEDIA
DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION URBANA DE CULIACAN
COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO Y DOCUMENTACIÓN

ANEXOS B
FORMATO I-1

RELACIÓN DE ARCHIVOS GENERALES EN RESGUARDO AL 4 DE ABRIL DE 2017

FOLIO No. 10 DE 26

FECHA DE ELABORACIÓN	DÍA	MES	AÑO	FONDO / DEPENDENCIA
AÑO(S):	2001 - 2017			SECCIÓN / OFICINA:
UBICACIÓN:				SUBSECCIÓN:
No. DE CAJA:	01			SERIE:
NÚMERO	EXPEDIENTE			ASUNTO
56.	Taller POA 2017			Taller POA 2017
57.	X reunión de la subred Mexicana de CIDEU 2007			X reunión de la subred Mexicana de CIDEU 2007
58.	Carpeta de sesiones de comisiones de consejo Directivo			Sesiones 2008 y 2009
59.	Carpeta de sesiones de comisiones de consejo Directivo			Sesiones 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015
60.	Carpeta candidatos a Consejo Directivo (2010 -2013) I			Candidatos a Consejo Directivo (2010 -2013)
61.	Carpeta candidatos a Consejo Directivo (2010 -2013) II			Candidatos a Consejo Directivo (2010 -2013)
62.	Carpeta candidatos a Consejo Directivo (2010 -2013) III			Candidatos a Consejo Directivo (2010 -2013)
63.	Carpeta candidatos a Consejo Directivo (2010 -2013) IV			Candidatos a Consejo Directivo (2010 -2013)
64.	Carpeta proceso de selección Consejo Directivo 2013			Proceso de selección Consejo Directivo 2013
65.	Carpeta proceso de selección Consejo Directivo 2010			Proceso de selección consejo Directivo 2010
66.	Carpeta candidatos a Consejo Directivo (2013 – 2016)			Candidatos a Consejo Directivo (2013 – 2016)
67.	Carpeta candidatos Consejo Directivo (2016 -2019)I			Candidatos Consejo(Directivo 2016 – 2019)
68.	Carpeta candidatos Consejo Directivo (2016 -2019)II			Candidatos Consejo(Directivo 2016 – 2019)
69.	Carpeta Consejo Directivo (2016 – 2019)			Carpeta Consejo Directivo (2016 – 2019)

ENTREGA

C. GUILLERMO A. BRACAMONTES GUTIÉRREZ
SERVIDOR PÚBLICO TITULAR SALIENTE

C. RAFAELA BERENICE AYÓN ARMENTA
TESTIGO DEL TITULAR SALIENTE

COORDINÓ Y CERTIFICÓ

C. AZUCENA PEREZ OJEDA
ORGANO INTERNO DE CONTROL

RECIBE

C. MARIELA VERDUGO ZAMBADA
SERVIDOR PÚBLICO TITULAR ENTRANTE

BEATRIZ A. VIDAÑO AISPURO

C. BEATRIZ ADRIANA VIDAÑO AISPURO
TESTIGO DEL TITULAR ENTRANTE

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CULIACÁN

ENTREGA Y RECEPCIÓN INTERMEDIA
DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION URBANA DE CULIACAN
COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO Y DOCUMENTACIÓN

ANEXOS B
FORMATO I-1

RELACIÓN DE ARCHIVOS GENERALES EN RESGUARDO AL 4 DE ABRIL DE 2017

FOLIO No. 11 DE 26

FECHA DE ELABORACIÓN	DÍA	MES	AÑO	FONDO / DEPENDENCIA
AÑO(S):	2001 - 2017			SECCIÓN / OFICINA:
UBICACIÓN:				SUBSECCIÓN:
No. DE CAJA:	01			SERIE:
NÚMERO	EXPEDIENTE			ASUNTO
70.	Candidatos a Director General del IMPLAN (2010) I			Candidatos a Director General del IMPLAN (2010) I
71.	Candidatos a Director General del IMPLAN (2010) II			Candidatos a Director General del IMPLAN (2010) I
72.	Candidatos a Director General del IMPLAN (2010) III			Candidatos a Director General del IMPLAN (2010) I
73.	Candidatos a Director General del IMPLAN (2010) IV			Candidatos a Director General del IMPLAN (2010) I
74.	Carpeta Programa Operativo Anual (2005 -2007)			Carpeta Programa Operativo Anual (2008 -2010)
75.	Carpeta Programa Operativo Anual (2008 -2010)			Carpeta Programa Operativo Anual (2011 -2013)
76.	Carpeta Programa Operativo Anual (2011 -2013)			Carpeta Programa Operativo Anual (2014 -2016)
77.	Carpeta Programa Operativo Anual (2014 -2016)			Carpeta Programa Operativo Anual 2011
78.	Carpeta Programa Operativo Anual 2011			Carpeta Programa Operativo Anual 2012
79.	Carpeta Programa Operativo Anual 2012			Carpeta Programa Operativo Anual 2013
80.	Carpeta Programa Operativo Anual 2013			Carpeta Programa Operativo Anual (2008 -2010)

ELABORÓ:	REVISÓ:

ENTREGA

C. GUILLERMO A. BRACAMONTES GUTIÉRREZ
SERVIDOR PÚBLICO TITULAR SALIENTE

C. RAFAELA BERENICE AYÓN ARMENTA
TESTIGO DEL TITULAR SALIENTE

COORDINÓ Y CERTIFICÓ

C. AZUCENA PEREZ OJEDA
ORGANO INTERNO DE CONTROL

RECIBE

C. MARIELA VERDUGO ZAMBADA
SERVIDOR PÚBLICO TITULAR ENTRANTE

BEATRIZ A. VIDAÑO AISPURO

C. BEATRIZ ADRIANA VIDAÑO AISPURO
TESTIGO DEL TITULAR ENTRANTE

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CULIACÁN

ENTREGA Y RECEPCIÓN INTERMEDIA
DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION URBANA DE CULIACAN
COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO Y DOCUMENTACIÓN

ANEXOS B
FORMATO I-1

RELACIÓN DE ARCHIVOS GENERALES EN RESGUARDO AL 4 DE ABRIL DE 2017

FOLIO No. 12 DE 26

FECHA DE ELABORACIÓN	DÍA	MES	AÑO	FONDO / DEPENDENCIA
AÑO(S):	2001 - 2017			SECCION / OFICINA:
UBICACION:				SUBSECCION:
No. DE CAJA:	01			SERIE:
NÚMERO	EXPEDIENTE			ASUNTO
81.	Anexos de sesiones de Consejo Directivo 2005 (carpeta vino)			Anexos de sesiones de Consejo Directivo 2005 (carpeta vino)
82.	Anexos de sesiones de Consejo Directivo 2005 -I			Anexos de sesiones de Consejo Directivo 2005 -I
83.	Anexos de sesiones de Consejo Directivo 2006 –I			Anexos de sesiones de Consejo Directivo 2006 –I
84.	Carpeta Comisiones de Consejo Directivo 2009			Carpeta Comisiones de Consejo Directivo 2009
85.	Carpeta de reuniones temáticas 2005			Carpeta de reuniones temáticas 2005
86.	Carpeta anteproyecto foro 2030, (2005)			Carpeta anteproyecto foro 2030, (2005)
87.	Carpeta Foro de opinión por el Centro de tu Ciudad			Carpeta Foro de opinión por el Centro de tu Ciudad
88.	Curriculum de integrantes del Comité por el Centro			Curriculum de integrantes del Comité por el Centro
89.	Planes de trabajo y cronogramas 2006 I			Planes de trabajo y cronogramas 2006 I
90.	Planes de trabajo y cronogramas 2006 I			Planes de trabajo y cronogramas 2006 I
91.	Carpeta correspondencia recibida 2014			Carpeta correspondencia recibida 2014
92.	Carpeta correspondencia recibida 2015			Carpeta correspondencia recibida 2015
93.	Carpeta correspondencia recibida 2016			Carpeta correspondencia recibida 2016

ENTREGA

C. GUILLERMO A. BRACAMONTES GUTIÉRREZ
SERVIDOR PÚBLICO TITULAR SALIENTE

C. RAFAELA BERENICE AYÓN ARMENTA
TESTIGO DEL TITULAR SALIENTE

COORDINÓ Y CERTIFICÓ

C. AZUCENA PEREZ OJEDA
ORGANO INTERNO DE CONTROL

RECIBE

C. MARIELA VERDUGO ZAMBADA
SERVIDOR PÚBLICO TITULAR ENTRANTE

BEATRIZ A. VIDAÑO AISPURO

C. BEATRIZ ADRIANA VIDAÑO AISPURO
TESTIGO DEL TITULAR ENTRANTE

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CULIACÁN

ANEXOS B
FORMATO I-1

ENTREGA Y RECEPCIÓN INTERMEDIA
DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION URBANA DE CULIACAN
COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO Y DOCUMENTACIÓN

RELACIÓN DE ARCHIVOS GENERALES EN RESGUARDO AL 4 DE ABRIL DE 2017

FOLIO No. 13 DE 26

FECHA DE ELABORACIÓN	DÍA	MES	AÑO	FONDO / DEPENDENCIA
AÑO(S):	2001 - 2017			SECCIÓN / OFICINA:
UBICACIÓN:				SUBSECCIÓN:
No. DE CAJA:	01			SERIE:
NÚMERO	EXPEDIENTE			ASUNTO
94.	Carpeta servicios social (2011 – 2016) I			Carpeta servicios social (2011 – 2016) I
95.	Carpeta servicios social (2011 – 2016) II			Carpeta servicios social (2011 – 2016) II
96.	Carpeta servicios social (2011 – 2016) III			Carpeta servicios social (2011 – 2016) III

ENTREGA

C. GUILLERMO A. BRACAMONTES GUTIÉRREZ
SERVIDOR PÚBLICO TITULAR SALIENTE

C. RAFAELA BERENICE AYÓN ARMENTA
TESTIGO DEL TITULAR SALIENTE

COORDINÓ Y CERTIFICÓ

C. AZUCENA PÉREZ OJEDA
ORGANO INTERNO DE CONTROL

RECIBE

C. MARIELA VERDUGO ZAMBADA
SERVIDOR PÚBLICO TITULAR ENTRANTE

BEATRIZ A. VIDAÑO AISPURO

C. BEATRIZ ADRIANA VIDAÑO AISPURO
TESTIGO DEL TITULAR ENTRANTE

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CULIACÁN

ENTREGA Y RECEPCIÓN INTERMEDIA
DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN URBANA DE CULIACÁN
COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO Y DOCUMENTACIÓN

ANEXOS B
FORMATO I-2

RELACIÓN DE ARCHIVOS HISTÓRICOS DEL MUNICIPIO AL 4 DE ABRIL DE 2017

FOLIO No. 14 DE 26

FECHA DE ELABORACIÓN		**FONDO / DEPENDENCIA**				
AÑO(S):	2005 - 2007	**SECCIÓN / OFICINA:**				
UBICACIÓN:	CARPETA DE ACTAS	**SUBSECCIÓN:**				
No. DE CAJA:						
NÚMERO DE ACTA	**FECHA**	**SESIÓN**	**ORDEN/ANEXOS**	**DESCRIPCIÓN**	**OBSERVACIONES**	**SERIE**
1	11 DE ENERO 2005	ORDINARIA	Si	SESIÓN ORDINARIA		
2	21 DE FEBRERO 2005	ORDINARIA	Si	SESIÓN ORDINARIA		
3	4 DE ABRIL 2005	ORDINARIA	Si	SESIÓN ORDINARIA		
5	31 DE MAYO 2005	ORDINARIA	Si	SESIÓN ORDINARIA		
6	27 DE JUNIO 2005	ORDINARIA	Si	SESIÓN ORDINARIA		
7	8 DE AGOSTO 2005	ORDINARIA	Si	SESIÓN ORDINARIA		
8	12 DE SEPTIEMBRE 2005	ORDINARIA	Si	SESIÓN ORDINARIA		
9	17 DE OCTUBRE 2005	ORDINARIA	Si	SESIÓN ORDINARIA		
10	21 DE NOVIEMBRE 2005	ORDINARIA	Si	SESIÓN ORDINARIA		
11	8 DE DICIEMBRE 2005	ORDINARIA	Si	SESIÓN ORDINARIA		
12	23 DE ENERO 2006	ORDINARIA	Si	SESIÓN ORDINARIA		
13	30 DE ENERO 2006	EXTRAORDINARIA	Si	SESIÓN EXTRAORDINARIA		
14	27 DE FEBRERO 2006	EXTRAORDINARIA	Si	SESIÓN EXTRAORDINARIA		
15	27 DE MARZO 2006	ORDINARIA	Si	SESIÓN ORDINARIA		

ENTREGA

C. GUILLERMO A. BRACAMONTES GUTIÉRREZ
SERVIDOR PÚBLICO TITULAR SALIENTE

RAFAELA BERENICE AYON ARMENTA
TESTIGO DEL TITULAR SALIENTE

COORDINÓ Y CERTIFICÓ

C. AZUCENA PÉREZ OJEDA
ORGANO INTERNO DE CONTROL

RECIBE

C. MAERIELA VERDUGO ZAMBADA
SERVIDOR PÚBLICO TITULAR ENTRANTE

BEATRIZ A. VIDAÑO AISPURO
BEATRIZ ADRIANA VIDAÑO AISPURO
TESTIGO DEL TITULAR ENTRANTE

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CULIACÁN

ENTREGA Y RECEPCIÓN INTERMEDIA
DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN URBANA DE CULIACÁN
COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO Y DOCUMENTACIÓN

ANEXOS B
FORMATO I-2

RELACIÓN DE ARCHIVOS HISTÓRICOS DEL MUNICIPIO AL 4 DE ABRIL DE 2017

FOLIO No. 15 DE 26

FECHA DE ELABORACIÓN		**FONDO / DEPENDENCIA**				
AÑO(S):	2005 - 2007	**SECCIÓN / OFICINA:**				
UBICACIÓN:	CARPETA DE ACTAS	**SUBSECCIÓN:**				
No. DE CAJA:						
NÚMERO DE ACTA	**FECHA**	**SESIÓN**	**ORDEN/ANEXOS**	**DESCRIPCIÓN**	**OBSERVACIONES**	**SERIE**
16	2 DE MAYO 2006	ORDINARIA	SI	SESIÓN ORDINARIA		
17	16 DE MAYO 2006	EXTRAORDINARIA	SI	SESIÓN EXTRAORDINARIA		
18	12 DE JUNIO 2006	EXTRAORDINARIA	SI	SESIÓN EXTRAORDINARIA		
19	19 DE JUNIO 2006	ORDINARIA	SI	SESIÓN ORDINARIA		
20	26 DE JUNIO 2006	EXTRAORDINARIA	SI	SESIÓN EXTRAORDINARIA		
21	21 DE AGOSTO 2006	ORDINARIA	SI	SESIÓN ORDINARIA		
22	4 DE OCTUBRE 2006	ORDINARIA	SI	SESIÓN ORDINARIA		
23	21 DE NOVIEMBRE 2006	ORDINARIA	SI	SESIÓN ORDINARIA		
24	18 DE DICIEMBRE 2006	ORDINARIA	SI	SESIÓN ORDINARIA		

ENTREGA

C. GUILLERMO A. BRACAMONTES GUTIÉRREZ
SERVIDOR PÚBLICO TITULAR SALIENTE

RAFAELA BERENICE AYON ARMENTA
TESTIGO DEL TITULAR SALIENTE

COORDINÓ Y CERTIFICÓ

C. AZUCENA PEREZ OJEDA
ORGANO INTERNO DE CONTROL

RECIBE

C. MAERIELA VERDUGO ZAMBADA
SERVIDOR PÚBLICO TITULAR ENTRANTE

BEATRIZ A. VIDAÑO AISPURO

BEATRIZ ADRIANA VIDAÑO AISPURO
TESTIGO DEL TITULAR ENTRANTE

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CULIACÁN

ENTREGA Y RECEPCIÓN INTERMEDIA
DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN URBANA DE CULIACÁN
COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO Y DOCUMENTACIÓN

ANEXOS B
FORMATO I-2

RELACIÓN DE ARCHIVOS HISTÓRICOS DEL MUNICIPIO AL 4 DE ABRIL DE 2017

FOLIO No. 16 DE 26

FECHA DE ELABORACIÓN		FONDO / DEPENDENCIA				
AÑO(S):	2005 - 2007	SECCIÓN / OFICINA:				
UBICACIÓN:	CARPETA DE ACTAS	SUBSECCIÓN:				
No. DE CAJA:						
NÚMERO DE ACTA	FECHA	SESIÓN	ORDEN/ANEXOS	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES	SERIE
25	15 DE ENERO	ORDINARIA	SI	SESIÓN ORDINARIA		
26	22 DE FEBRERO	EXTRAORDINARIA	SI	SESIÓN EXTRAORDINARIA		
27	1 DE MARZO	EXTRAORDINARIA	SI	SESIÓN EXTRAORDINARIA		
28	12 DE MARZO	EXTRAORDINARIA	SI	SESIÓNEXTRAORDINARIA		
29	16 DE ABRIL	ORDINARIA	SI	SESIÓN ORDINARIA		
	14 DE MAYO	ORDINARIA	SI	SESIÓN ORDINARIA		
1	25 DE JUNIO	ORDINARIA	SI	SESIÓN ORDINARIA		
2	13 DE AGOSTO	ORDINARIA	SI	SESIÓN ORDINARIA		
3	10 DE SEPTIEMBRE	ORDINARIA	SI	SESIÓN ORDINARIA		
4	29 DE OCTUBRE	ORDINARIA	SI	SESIÓN ORDINARIA		
5	4 DE DICIEMBRE	ORDINARIA	SI	SESIÓN ORDINARIA		

ENTREGA

C. GUILLERMO A. BRACAMONTES GUTIÉRREZ
SERVIDOR PÚBLICO TITULAR SALIENTE

RAFAELA BERENICE AYON ARMENTA
TESTIGO DEL TITULAR SALIENTE

COORDINÓ Y CERTIFICÓ

C. AZUCENA PEREZ OJEDA
ORGANO INTERNO DE CONTROL

RECIBE

C. MAERIELA VERDUGO ZAMBADA
SERVIDOR PÚBLICO TITULAR ENTRANTE

BEATRIZ A. VIDAÑO AISPURO

BEATRIZ ADRIANA VIDAÑO AISPURO
TESTIGO DEL TITULAR ENTRANTE

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CULIACÁN

ANEXOS B
FORMATO I-2

ENTREGA Y RECEPCIÓN INTERMEDIA
DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN URBANA DE CULIACÁN
COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO Y DOCUMENTACIÓN

RELACIÓN DE ARCHIVOS HISTÓRICOS DEL MUNICIPIO AL 4 DE ABRIL DE 2017

FOLIO No. 17 DE 26

FECHA DE ELABORACIÓN		FONDO / DEPENDENCIA				
AÑO(S):	2008	SECCIÓN / OFICINA:				
UBICACIÓN:	CARPETA 2008	SUBSECCIÓN:				
No. DE CAJA:						
NÚMERO DE ACTA	FECHA	SESIÓN	ORDEN/ANEXOS	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES	SERIE
1	28 DE ENERO	ORDINARIA	SI	SESIÓN ORDINARIA		
2	10 DE MARZO	ORDINARIA	SI	SESIÓN ORDINARIA		
3	19 DE MAYO	ORDINARIA	SI	SESIÓN ORDINARIA		
4	11 DE AGOSTO	ORDINARIA	SI	SESIÓN ORDINARIA		
5	20 DE OCTUBRE	ORDINARIA	SI	SESIÓN ORDINARIA		
6	9 DE DICIEMBRE	ORDINARIA	SI	SESIÓN ORDINARIA		

ENTOS QUE REPRESENTEN UN VALOR E INTEGREN LA MEMORIA COLECTIVA DEL MUNICIPIO

ENTREGA

C. GUILLERMO A. BRACAMONTES GUTIÉRREZ
SERVIDOR PÚBLICO TITULAR SALIENTE

RAFAELA BERENICE AYON ARMENTA
TESTIGO DEL TITULAR SALIENTE

COORDINÓ Y CERTIFICÓ

C. AZUCENA PEREZ OJEDA
ORGANO INTERNO DE CONTROL

RECIBE

C. MAERIELA VERDUGO ZAMBADA
SERVIDOR PÚBLICO TITULAR ENTRANTE

BEATRIZ A. VIDAÑO ALSPURO
BEATRIZ ADRIANA VIDAÑO AISPURO
TESTIGO DEL TITULAR ENTRANTE

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CULIACÁN

ANEXOS B
FORMATO I-2

ENTREGA Y RECEPCIÓN INTERMEDIA
DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN URBANA DE CULIACÁN
COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO Y DOCUMENTACIÓN

RELACIÓN DE ARCHIVOS HISTÓRICOS DEL MUNICIPIO AL 4 DE ABRIL DE 2017

FOLIO No. 18 DE 26

FECHA DE ELABORACIÓN		**FONDO / DEPENDENCIA**				
AÑO(S):	2009	**SECCION / OFICINA:**				
UBICACIÓN:	CARPETA 2009	**SUBSECCIÓN:**				
No. DE CAJA:						
NÚMERO DE ACTA	**FECHA**	**SESIÓN**	**ORDEN/ANEXOS**	**DESCRIPCIÓN**	**OBSERVACIONES**	**SERIE**
1	26 DE ENERO	ORDINARIA	SI	SESIÓN ORDINARIA		
2	4 DE FEBRERO	EXTRAORDINARIA	SI	SESIÓN EXTRAORDINARIA		
3	23 DE MARZO	ORDINARIA	SI	SESIÓN ORDINARIA		
4	25 DE MAYO	EXTRAORDINARIA	SI	SESIÓN EXTRAORDINARIA		
5	13 DE JULIO	ORDINARIA	SI	SESIÓN ORDINARIA		
6	17 DE AGOSTO	EXTRAORDINARIA	SI	SESIÓN EXTRAORDINARIA		
7	5 DE OCTUBRE	ORDINARIA	SI	SESIÓN ORDINARIA		
8	18 DE NOVIEMBRE	EXTRAORDINARIA	SI	SESIÓN EXTRAORDINARIA		
9	7 DE DICIEMBRE	ORDINARIA	SI	SESIÓN ORDINARIA		

*DOCUMENTOS QUE REPRESENTEN UN VALOR E INTEGREN LA MEMORIA COLECTIVA DEL MUNICIPIO

ENTREGA

C. GUILLERMO A. BRACAMONTES GUTIÉRREZ
SERVIDOR PÚBLICO TITULAR SALIENTE

RAFAELA BERENICE AYON ARMENTA
TESTIGO DEL TITULAR SALIENTE

COORDINÓ Y CERTIFICÓ

C. AZUCENA PEREZ OJEDA
ORGANO INTERNO DE CONTROL

RECIBE

C. MAERIELA VERDUGO ZAMBADA
SERVIDOR PÚBLICO TITULAR ENTRANTE

BEATRIZ A. VIDAÑO AISPURO

BEATRIZ ADRIANA VIDAÑO AISPURO
TESTIGO DEL TITULAR ENTRANTE

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CULIACÁN

ANEXOS B
FORMATO I-2

ENTREGA Y RECEPCIÓN INTERMEDIA
DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN URBANA DE CULIACÁN
COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO Y DOCUMENTACIÓN

RELACIÓN DE ARCHIVOS HISTÓRICOS DEL MUNICIPIO AL 4 DE ABRIL DE 2017

FOLIO No.19 DE 26

FECHA DE ELABORACIÓN		FONDO / DEPENDENCIA				
AÑO(S):	2010	SECCIÓN / OFICINA:				
UBICACIÓN:	CARPETA 2010	SUBSECCIÓN:				
No. DE CAJA:						
NÚMERO DE ACTA	FECHA	SESIÓN	ORDEN/ANEXOS	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES	SERIE
1	18 DE ENERO	ORDINARIA	SI	SESIÓN ORDINARIA		
2	22 DE FEBRERO	ORDINARIA	SI	SESIÓN ORDINARIA		
3	14 DE ABRIL	SESIÓN SOLEMNE	SI	SESIÓN SOLEMNE		
4	24 DE MAYO	EXTRAORDINARIA	SI	SESIÓN EXTRAORDINARIA		
5	28 DE JUNIO	ORDINARIA	SI	SESIÓN ORDINARIA		
6	17 DE AGOSTO	ORDINARIA	SI	SESIÓN ORDINARIA		
7	7 DE SEPTIEMBRE	EXTRAORDINARIA	SI	SESIÓN EXTRAORDINARIA		
8	13 DE SEPTIEMBRE	EXTRAORDINARIA	SI	SESIÓN ORDINARIA		
9	20 DE SEPTIEMBRE	ORDINARIA	SI	SESIÓN ORDINARIA		
10	3 DE NOVIEMBRE	EXTRAORDINARIA	SI	SESIÓN EXTRAORDINARIA		
11	16 DE NOVIEMBRE	EXTRAORDINARIA	SI	SESIÓN EXTRAORDINARIA		
12	24 DE NOVIEMBRE	ORDINARIA	SI	SESIÓN ORDINARIA		
13	6 DE DICIEMBRE	EXTRAORDINARIA		SESIÓN EXTRAORDINARIA		

ENTOS QUE REPRESENTEN UN VALOR E INTEGREN LA MEMORIA COLECTIVA DEL MUNICIPIO

ENTREGA

C. GUILLERMO A. BRACAMONTES GUTIÉRREZ
SERVIDOR PÚBLICO TITULAR SALIENTE

RAFAELA BERENICE AYON ARMENTA
TESTIGO DEL TITULAR SALIENTE

COORDINÓ Y CERTIFICÓ

C. AZUCENA PEREZ OJEDA
ORGANO INTERNO DE CONTROL

RECIBE

C. MAERIELA VERDUGO ZAMBADA
SERVIDOR PÚBLICO TITULAR ENTRANTE

BEATRIZ A. VIDAÑO AISPURO
BEATRIZ ADRIANA VIDAÑO AISPURO
TESTIGO DEL TITULAR ENTRANTE

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CULIACÁN

ANEXOS B
FORMATO I-2

ENTREGA Y RECEPCIÓN INTERMEDIA
DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN URBANA DE CULIACÁN
COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO Y DOCUMENTACIÓN

RELACIÓN DE ARCHIVOS HISTÓRICOS DEL MUNICIPIO AL 4 DE ABRIL DE 2017

FOLIO No. 20 DE 26

FECHA DE ELABORACIÓN		FONDO / DEPENDENCIA				
AÑO(S):	2011	SECCIÓN / OFICINA:				
UBICACIÓN:	CARPETA 2011	SUBSECCIÓN:				
No. DE CAJA:						
NÚMERO DE ACTA	FECHA	SESIÓN	ORDEN/ANEXOS	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES	SERIE
1	31 DE ENERO	ORDINARIA	SI	SESIÓN ORDINARIA		
2	7 DE MARZO	ORDINARIA	SI	SESIÓN ORDINARIA		
3	16 DE MAYO	ORDINARIA	SI	SESIÓN ORDINARIA		
4	20 DE JUNIO	EXTRAORDINARIA	SI	SESIÓN EXTRAORDINARIA		
5	15 DE AGOSTO	ORDINARIA	SI	SESIÓN ORDINARIA		
6	17 DE OCTUBRE	ORDINARIA	SI	SESIÓN ORDINARIA		
7	27 DE OCTUBRE	EXTRAORDINARIA	SI	SESIÓN EXTRAORDINARIA		
8	17 DE DICIEMBRE	ORDINARIA	SI	SESIÓN ORDINARIA		

*DOCUMENTOS QUE REPRESENTEN UN VALOR E INTEGREN LA MEMORIA COLECTIVA DEL MUNICIPIO

ENTREGA

C. GUILLERMO A. BRACAMONTES GUTIÉRREZ
SERVIDOR PÚBLICO TITULAR SALIENTE

RAFAELA BERENICE AYON ARMENTA
TESTIGO DEL TITULAR SALIENTE

COORDINÓ Y CERTIFICÓ

C. AZUCENA PÉREZ OJEDA
ORGANO INTERNO DE CONTROL

RECIBE

C. MAERIELA VERDUGO ZAMBADA
SERVIDOR PÚBLICO TITULAR ENTRANTE

BEATRIZ A. VIDAÑO AISPURO
BEATRIZ ADRIANA VIDAÑO AISPURO
TESTIGO DEL TITULAR ENTRANTE

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CULIACÁN

ANEXOS B
FORMATO I-2

ENTREGA Y RECEPCIÓN INTERMEDIA
DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN URBANA DE CULIACÁN
COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO Y DOCUMENTACIÓN

RELACIÓN DE ARCHIVOS HISTÓRICOS DEL MUNICIPIO AL 4 DE ABRIL DE 2017

FECHA DE ELABORACIÓN		**FONDO / DEPENDENCIA**	
AÑO(S):	2012	**SECCIÓN / OFICINA:**	
UBICACIÓN:	CARPETA 2012	**SUBSECCIÓN:**	
No. DE CAJA:			

NÚMERO DE ACTA	FECHA	SESIÓN	ORDEN/ANEXOS	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES	SERIE
1	20 DE MARZO	ORDINARIA	SI	SESIÓN ORDINARIA	ACTA EN RESGUARDO AREA JURÍDICA	
2	14 DE MAYO	ORDINARIA	SI	SESIÓN ORDINARIA		
3	20 DE AGOSTO	EXTRAORDINARIA	SI	SESIÓN EXTRAORDINARIA		
4	24 DE SEPTIEMBRE	ORDINARIA	SI	SESIÓN ORDINARIA		
5	29 DE OCTUBRE	ORDINARIA	SI	SESIÓN ORDINARIA		
6	26 DE NOVIEMBRE	ORDINARIA	SI	SESIÓN ORDINARIA		
7	10 DE DICIEMBRE	ORDINARIA	SI	SESIÓN ORDINARIA		

ENTOS QUE REPRESENTEN UN VALOR E INTEGREN LA MEMORIA COLECTIVA DEL MUNICIPIO

ENTREGA

C. GUILLERMO A. BRACAMONTES GUTIÉRREZ
SERVIDOR PÚBLICO TITULAR SALIENTE

RAFAELA BERENICE AYON ARMENTA
TESTIGO DEL TITULAR SALIENTE

COORDINÓ Y CERTIFICÓ

C. AZUCENA PEREZ OJEDA
ORGANO INTERNO DE CONTROL

RECIBE

C. MAERIELA VERDUGO ZAMBADA
SERVIDOR PÚBLICO TITULAR ENTRANTE

BEATRIZ A. VIDAÑO AISPURO
BEATRIZ ADRIANA VIDAÑO AISPURO
TESTIGO DEL TITULAR ENTRANTE

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CULIACÁN

ANEXOS B
FORMATO I-2

ENTREGA Y RECEPCIÓN INTERMEDIA
DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN URBANA DE CULIACÁN
COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO Y DOCUMENTACIÓN

RELACIÓN DE ARCHIVOS HISTÓRICOS DEL MUNICIPIO AL 4 DE ABRIL DE 2017

FOLIO No. 22 DE 26

FECHA DE ELABORACIÓN		FONDO / DEPENDENCIA				
AÑO(S):	2013	SECCIÓN / OFICINA:				
UBICACIÓN:	CARPETA 2013	SUBSECCIÓN:				
No. DE CAJA:						
NÚMERO DE ACTA	FECHA	SESIÓN	ORDEN/ANEXOS	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES	SERIE
1	28 DE ENERO	ORDINARIA	SI	SESIÓN ORDINARIA	ACTA COPIA A COLOR, ACTA EN RESGUARDO COORDINACIÓN JURÍDICA	
2	18 DE FEBRERO	EXTRAORDINARIA	SI	SESIÓN EXTRAORDINARIA		
3	25 DE MARZO	ORDINARIA	SI	SESIÓN ORDINARIA		
4	27 DE MAYO	SESIÓN SOLEMNE	SI	SESIÓN SOLEMNE		
5	20 DE JUNIO	ORDINARIA	SI	SESIÓN ORDINARIA		
6	26 DE NOVIEMBRE	ORDINARIA	SI	SESIÓN ORDINARIA		
7	9 DE DICIEMBRE	ORDINARIA	SI	SESIÓN ORDINARIA		

*DOCUMENTOS QUE REPRESENTEN UN VALOR E INTEGREN LA MEMORIA COLECTIVA DEL MUNICIPIO

ENTREGA

C. GUILLERMO A. BRACAMONTES GUTIÉRREZ
SERVIDOR PÚBLICO TITULAR SALIENTE

RAFAELA BERENICE AYON ARMENTA
TESTIGO DEL TITULAR SALIENTE

COORDINÓ Y CERTIFICÓ

C. AZUCENA PEREZ OJEDA
ORGANO INTERNO DE CONTROL

RECIBE

C. MAERIELA VERDUGO ZAMBADA
SERVIDOR PÚBLICO TITULAR ENTRANTE

BEATRIZ A. VIDAÑO AISPURO

BEATRIZ ADRIANA VIDAÑO AISPURO
TESTIGO DEL TITULAR ENTRANTE

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CULIACÁN

ANEXOS B
FORMATO I-2

ENTREGA Y RECEPCIÓN INTERMEDIA
DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN URBANA DE CULIACÁN
COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO Y DOCUMENTACIÓN

RELACIÓN DE ARCHIVOS HISTÓRICOS DEL MUNICIPIO AL 4 DE ABRIL DE 2017

FOLIO No. 23 DE 26

FECHA DE ELABORACIÓN		FONDO / DEPENDENCIA				
AÑO(S):	2014	SECCIÓN / OFICINA:				
UBICACIÓN:	CARPETA 2014	SUBSECCIÓN:				
No. DE CAJA:						
NÚMERO DE ACTA	FECHA	SESIÓN	ORDEN/ANEXOS	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES	SERIE
1	27 DE ENERO	ORDINARIA	SI	SESIÓN ORDINARIA		
2	3 DE MARZO	ORDINARIA	SI	SESIÓN ORDINARIA		
3	27 DE MAYO	ORDINARIA	SI	SESIÓN ORDINARIA		
4	18 DE AGOSTO	ORDINARIA	SI	SESIÓN ORDINARIA		
5	13 DE OCTUBRE	ORDINARIA	SI	SESIÓN ORDINARIA		
6	8 DE DICIEMBRE	ORDINARIA	SI	SESIÓN ORDINARIA		
			SI	SESIÓN ORDINARIA		

ENTOS QUE REPRESENTEN UN VALOR E INTEGREN LA MEMORIA COLECTIVA DEL MUNICIPIO

ENTREGA

C. GUILLERMO A. BRACAMONTES GUTIÉRREZ
SERVIDOR PÚBLICO TITULAR SALIENTE

RAFAELA BERENICE AYON ARMENTA
TESTIGO DEL TITULAR SALIENTE

COORDINÓ Y CERTIFICÓ

C. AZUCENA PEREZ OJEDA
ORGANO INTERNO DE CONTROL

RECIBE

C. MAERIELA VERDUGO ZAMBADA
SERVIDOR PÚBLICO TITULAR ENTRANTE

BEATRIZ A. VIDAÑO AISPURO

BEATRIZ ADRIANA VIDAÑO AISPURO
TESTIGO DEL TITULAR ENTRANTE

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CULIACÁN

ANEXOS B
FORMATO I-2

ENTREGA Y RECEPCIÓN INTERMEDIA
DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN URBANA DE CULIACÁN
COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO Y DOCUMENTACIÓN

RELACIÓN DE ARCHIVOS HISTÓRICOS DEL MUNICIPIO AL 4 DE ABRIL DE 2017

FOLIO No. 24 DE 26

FECHA DE ELABORACIÓN		FONDO / DEPENDENCIA				
AÑO(S):	2015	SECCIÓN / OFICINA:				
UBICACIÓN:	CARPETA 2015	SUBSECCIÓN:				
No. DE CAJA:						
NÚMERO DE ACTA	FECHA	SESIÓN	ORDEN/ANEXOS	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES	SERIE
1	9 DE FEBRERO	ORDINARIA	SI	SESIÓN ORDINARIA		
2	26 DE MARZO	EXTRAORDINARIA	SI	SESIÓN EXTRAORDINARIA		
3	29 DE ABRIL	ORDINARIA	SI	SESIÓN ORDINARIA		
4	25 DE MAYO	ORDINARIA	SI	SESIÓN ORDINARIA		
5	29 DE JUNIO	ORDINARIA	SI	SESIÓN ORDINARIA		
6	31 DE AGOSTO	ORDINARIA	SI	SESIÓN ORDINARIA		
7	21 DE SEPTIEMBRE	ORDINARIA	SI	SESIÓN ORDINARIA		
8	21 DE OCTUBRE	ORDINARIA	SI	SESIÓN ORDINARIA		
9	18 DE NOVIEMBRE	ORDINARIA	SI	SESIÓN ORDINARIA		
10	10 DE DICIEMBRE	ORDINARIA	SI	SESIÓN ORDINARIA		

ENTREGA

C. GUILLERMO A. BRACAMONTES GUTIÉRREZ
SERVIDOR PÚBLICO TITULAR SALIENTE

RAFAELA BERENICE AYON ARMENTA
TESTIGO DEL TITULAR SALIENTE

COORDINÓ Y CERTIFICÓ

C. AZUCENA PEREZ OJEDA
ORGANO INTERNO DE CONTROL

RECIBE

C. MAERIELA VERDUGO ZAMBADA
SERVIDOR PÚBLICO TITULAR ENTRANTE

BEATRIZ A. VIDAÑO AISPURO
BEATRIZ ADRIANA VIDAÑO AISPURO
TESTIGO DEL TITULAR ENTRANTE

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CULIACÁN

ANEXOS B
FORMATO I-2

ENTREGA Y RECEPCIÓN INTERMEDIA
DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN URBANA DE CULIACÁN
COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO Y DOCUMENTACIÓN

RELACIÓN DE ARCHIVOS HISTÓRICOS DEL MUNICIPIO AL 4 DE ABRIL DE 2017

FOLIO No. 25 DE 26

FECHA DE ELABORACIÓN		**FONDO / DEPENDENCIA**				
AÑO(S):	2016	**SECCIÓN / OFICINA:**				
UBICACIÓN:	CARPETA 2016	**SUBSECCIÓN:**				
No. DE CAJA:						
NÚMERO DE ACTA	**FECHA**	**SESIÓN**	**ORDEN/ANEXOS**	**DESCRIPCIÓN**	**OBSERVACIONES**	**SERIE**
1	8 DE FEBRERO	ORDINARIA	SI	SESIÓN ORDINARIA		
2	1 DE MARZO	EXTRAORDINARIA	SI	SESIÓN EXTRAORDINARIA		
3	28 DE ABRIL	ORDINARIA	SI	SESIÓN ORDINARIA		
4	17 DE MAYO	ORDINARIA	SI	SESIÓN ORDINARIA		
5	14 DE JUNIO	ORDINARIA	SI	SESIÓN ORDINARIA		
6	9 DE AGOSTO	ORDINARIA	SI	SESIÓN ORDINARIA		
7	20 DE SEPTIEMBRE	ORDINARIA	SI	SESIÓN ORDINARIA		
8	11 DE OCTUBRE	ORDINARIA	SI	SESIÓN ORDINARIA		
9	8 DE NOVIEMBRE	ORDINARIA	SI	SESIÓN ORDINARIA		
10	10 DICIEMBRE	ORDINARIA	SI	SESIÓN ORDINARIA		

ENTREGA

C. GUILLERMO A. BRACAMONTES GUTIÉRREZ
SERVIDOR PÚBLICO TITULAR SALIENTE

RAFAELA BERENICE AYON ARMENTA
TESTIGO DEL TITULAR SALIENTE

COORDINÓ Y CERTIFICÓ

C. AZUCENA PEREZ OJEDA
ORGANO INTERNO DE CONTROL

RECIBE

C. MAERIELA VERDUGO ZAMBADA
SERVIDOR PÚBLICO TITULAR ENTRANTE

BEATRIZ A. VIDAÑO AISPURO

BEATRIZ ADRIANA VIDAÑO AISPURO
TESTIGO DEL TITULAR ENTRANTE

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CULIACÁN

ANEXOS B
FORMATO I-2

ENTREGA Y RECEPCIÓN INTERMEDIA
DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN URBANA DE CULIACÁN
COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO Y DOCUMENTACIÓN

RELACIÓN DE ARCHIVOS HISTÓRICOS DEL MUNICIPIO AL 4 DE ABRIL DE 2017

FOLIO No. 26 DE 26

FECHA DE ELABORACIÓN		FONDO / DEPENDENCIA				
AÑO(S):	2017	SECCIÓN / OFICINA:				
UBICACIÓN:	CARPETA 2017	SUBSECCIÓN:				
No. DE CAJA:						
NÚMERO DE ACTA	FECHA	SESIÓN	ORDEN/ANEXOS	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES	SERIE
1	17 de enero de 2017	ORDINARIA	SI	SESIÓN ORDINARIA		
2	8 de febrero	EXTRAORDINARIA	SI	SESIÓN EXTRAORDINARIA		

ENTREGA

C. GUILLERMO A. BRACAMONTES GUTIÉRREZ
SERVIDOR PÚBLICO TITULAR SALIENTE

RAFAELA BERENICE AYON ARMENTA
TESTIGO DEL TITULAR SALIENTE

COORDINÓ Y CERTIFICÓ

C. AZUCENA PEREZ OJEDA
ORGANO INTERNO DE CONTROL

RECIBE

C. MAERIELA VERDUGO ZAMBADA
SERVIDOR PÚBLICO TITULAR ENTRANTE

BEATRIZ A. VIDAÑO AISPURO
BEATRIZ ADRIANA VIDAÑO AISPURO
TESTIGO DEL TITULAR ENTRANTE

ELIMINADO: Las palabras ocultas con color. Fundamento legal: 113, 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; Trigésimo octavo, Cuadragésimo, Cuadragésimo octavo, Sexagésimo, Sexagésimo primero, Anexo 2 del Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los Lineamientos Generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas; 21, 94, 165 y 166 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa.