



Lisa María León Contreras

EXPERIENCIA LABORAL

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN URBANA DE CULIACÁN. (2021 A LA FECHA)

CARGO Y FUNCIONES DESEMPEÑADAS:

TITULAR JURÍDICO

- REVISIÓN DE LOS ASUNTOS JURÍDICOS DEL IMPLAN
- ELABORACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS.
- ELABORACIÓN DE MARCOS JURÍDICOS DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN
- COORDINADOR EN EL PROCESO DE APROBACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN URBANA
- REVISIÓN DEL MARCO JURÍDICO Y GESTIÓN PARA APROBACIÓN
- REVISIÓN DE LOS PROCESOS DE CONSULTA CIUDADANA PARA SOCIALIZACIÓN DE LOS PLANES Y PROGRAMAS
- COORDINACIÓN DE LAS SESIONES DE CONSEJOS MUNICIPALES PARA LA PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN
- COORDINADOR DE LAS SESIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL IMPLAN
- CONSULTOR EN EL COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL IMPLAN
- COORDINADOR EN EL PROCESO DE HOMOLOGACIÓN A LA LEY Y REFORMAS AL DECRETO DE CREACIÓN DEL IMPLAN Y A SU REGLAMENTO INTERIOR INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN URBANA DE CULIACÁN.
- ANÁLISIS Y REVISIÓN DE DERECHOS DE PREFERENCIA.

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN URBANA DE CULIACÁN. (2020)

CARGO Y FUNCIONES DESEMPEÑADAS:

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.

- ANÁLISIS Y DELIBERACIÓN DEL TIPO DE SOLICITUD Y COMPETENCIA.
- ELABORACIÓN DE RESPUESTAS A SOLICITUDES.
- ELABORACIÓN DE INFORME JUSTIFICADO DE DENUNCIAS.
- ELABORACIÓN DE INFORMES JUSTIFICADOS DE RECURSOS REVISIÓN.
- COORDINAR LAS ÁREAS INTERNAS DEL INSTITUTO EN RELACIÓN A LAS OBLIGACIONES COMUNES DE TRANSPARENCIA ESTIPULADAS EN LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SINALOA.
- CARGA DE INFORMACIÓN DEL PORTAL SIPOT.
- COORDINAR LA PAGINA INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA.
- ASESORA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA.
- AUXILIAR DE COORDINACIÓN JURÍDICA.
- ELABORACIÓN DE CONTRATOS.
- ELABORACIÓN DE ACTAS.
- ELABORACIÓN DE CONVENIOS.
- REVISIÓN DE EXPEDIENTES.
- ELABORACIÓN DE MARCO JURÍDICO PACMUN.
- ELABORACIÓN DE OFICIOS.
- MODERADOR DE TALLERES DE INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN.

DESPACHO JURÍDICO

PENAL (2019-2020)

CARGO Y FUNCIONES DESEMPEÑADAS:

ABOGADO

- ELABORACIÓN DE DEMANDAS.
- ELABORACIÓN DE CONTESTACIÓN DE DEMANDAS.
- ELABORACIÓN DE CONTRATOS CIVILES.
- ASESORÍA LEGAL.
- SEGUIMIENTO Y ATENCIÓN A JUICIOS.

CONTACTO

Teléfono: [REDACTED]

Edad: 33

Cédula profesional: 9390889

ESTUDIOS

Licenciada en Derecho

Universidad Autónoma de Sinaloa, campus Culiacán, Sinaloa. Titulada

Maestría en Amparo

Universidad Autónoma de Durango, campus Culiacán, Sinaloa.

APTITUDES Y HABILIDADES

- Pro Actividad.
- Trabajo en Equipo.
- Competencias Digitales.
- Capacidad Analítica.
- Capacidad de Adaptación.
- Habilidad Comunicativa.
- Habilidad Organizativa.
- Profesional Polivalente.

Lisa María León Contreras

EXPERIENCIA LABORAL

GPF ASESORÍA EN NEGOCIOS

(2019)

CARGO Y FUNCIONES:

ABOGADO JURIDICO

- ELABORACIÓN DE CONTRATOS.
- ANÁLISIS EN MATERIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA.
- SEGUIMIENTO Y ATENCIÓN A JUICIOS.

NOTARIA PÚBLICA

(2018-2019)

CARGO Y FUNCIONES:

ABOGADO

- REVISIÓN DE EXPEDIENTES.
- CONTESTACIÓN DE OFICIOS.
- CANCELACIONES DE HIPOTECAS.
- COMPRAVENTAS.
- ESCRITURACIONES.
- ELABORACIÓN DE CONTRATOS.
- CONVENIOS.

CORPORATIVO COPPEL

(2018)

CARGO Y FUNCIONES:

ABOGADO JURIDICO CIVIL-MERCANTIL

- COORDINACIÓN DE ABOGADOS EXTERNOS
- CONTESTACIÓN DE DEMANDAS.
- ANÁLISIS DE JUICIOS CIVILES Y MERCANTILES
- CONTESTACIÓN DE OFICIOS.
- MEDIACIÓN.

SOLUCIONES JURÍDICAS INTEGRALES

(2017-2018)

CARGO Y FUNCIONES:

ABOGADO LITIGANTE LABORAL

- ELABORACIÓN DE CONTRATOS
- ELABORACIÓN DE DEMANDAS.
- ELABORACIÓN DE CONTESTACIÓN DE DEMANDAS.
- MEDIACIÓN.
- DESAHOGO DE AUDIENCIAS.
- ANÁLISIS JURÍDICO
- ELABORACIÓN DEMANDAS DE AMPARO.

DESPACHO JURÍDICO CIVIL

(2015-2018)

CARGO Y FUNCIONES:

ABOGADO LITIGANTE CIVIL

- ELABORACIÓN DE CONTRATOS
- ELABORACIÓN DE DEMANDAS.
- ELABORACIÓN DE CONTESTACIÓN DE DEMANDAS.
- PENSIONES ALIMENTICIAS.
- MEDIACIÓN.
- DESAHOGO DE AUDIENCIAS.
- ANÁLISIS JURÍDICO