

---

## CURRICULUM VITAE

### DATOS PERSONALES:

Nombre: Quetziquell Rojas Gastélum.

Fecha Nacimiento: [REDACTED]

Estado Civil: Casada.

Dependientes económicos: [REDACTED]

Email: Quetzicln@gmail.com

---

### OBJETIVO PROFESIONAL:

Crecimiento en áreas relacionadas a la arquitectura, construcción y urbanismo, para lograr metas en conjunto por el beneficio del municipio de Culiacán. Aprovechando mis conocimientos y habilidades para coordinar, controlar, dirigir, cualquier proyecto, obra o área relacionada.

---

### ESTUDIOS REALIZADOS.

- **Maestría en Ciencias con Especialidad en Ingeniería y Administración en la Construcción. ITESM Campus Monterrey** Agosto 2004- Diciembre 2005.
  - **Licenciatura en Arquitectura. Universidad Autónoma de Sinaloa. Facultad de Arquitectura.** Culiacán, Sinaloa. Sept 1996- Sept. 2001.
- 

### EXPERIENCIA LABORAL EN EL AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN.

- **Secretaría de Desarrollo Urbano Sustentable.** Coordinadora. 15 Noviembre 2022 - a la fecha.  
Coordinar actividades, revisión de procesos, atender y dar seguimiento a diferentes situaciones y problemática que van surgiendo, en conjunto con las diferentes Direcciones que integran la Secretaría de Desarrollo Urbano Sustentable y dependencias externas que se vean involucradas.
- **IMPLAN. Instituto Municipal de Planeación Urbana de Culiacán.** Octubre 15 a Noviembre 15 del 2022.  
Área de Proyectos. Experta en proyectos. Colaboración en proyectos de ciclovía y pasos seguros.
- **Obras Públicas.** Octubre. 2018 - Noviembre. 2022.  
Área de Control de Obras. Enlace de Auditoría con la ASE. Control y seguimiento en algunas obras y procesos. Recopilar la información solicitada en cada auditoría, proporcionar la información a la ASE, de manera digital, atender y dar seguimiento al proceso de auditoría en físico. Dar seguimiento y respuesta a las observaciones de las auditorías.
- **Gestión de Fondos.** Octubre 2016 – Octubre 2018.  
Enlace con SEDATU sobre fondos para el municipio, enlace CEAIP, enlace con la Unidad de Inversiones de Gobierno, trámites para gestionar fondos ante gobierno, monitoreo y control para lograr el proceso de recursos.
- **Tesorería.** Marzo 2014 – Octubre 2016.  
Control y seguimiento de algunos proyectos dentro del área de Proyectos de Tesorería, dar seguimiento a pagos, a entrega de proyectos a IMPLAN por parte de proyectistas, y monitorear los pagos pendientes de contratistas. Diseño de modificación de oficinas del área de Tesorería. Apoyo en revisión de precios.
- **IMPLAN, Instituto Municipal de Planeación Urbana de Culiacán.** Experto en proyectos. Noviembre 2012 - Marzo 2014.  
Coordinar Proyectos que se realizaron en conjunto Municipio-SCT, como parte de las obras públicas en beneficio de la ciudad de Culiacán. Coordinar Proyectistas para lograr los proyectos ejecutivos en tiempo y forma para cumplir con los fondos obtenidos. Gestionar, tramitar, dar seguimiento a los proyectos en puerta, es decir para que sea factible construir los proyectos. Coordinar con diferentes dependencias como JAPAC, CFE, TELMEX, MEGACABLE, SEMARNAT, SCT, SHCP, etc. Para revisión y presentación de presupuestos y proyectos en base al Proyecto Ejecutivo. Noviembre del 2012 – marzo 2014.

### Trabajos Anteriores:

- **VIVRE, Comercial Inmobiliaria.** Gerente de Proyectos.  
Marzo 2011 – Noviembre 2013. Culiacán, Sinaloa. Actividades: Coordinar ingenierías, diseño, llevar control administrativo referente a la obra, toma de decisiones técnicas y administrativas relacionadas a Proyectos y construcción en campo (Obra), planeación

de proyectos, cotizaciones, concursos, cierre de obra. Selección de contratistas y proveedores, adquisición de mobiliario y equipo necesario para la obra.

- **Dirección de Proyectos y Consultoría, S.A. de C.V.**  
San Pedro, Garza García, Nuevo León. Noviembre 2007 – Marzo 2011. Actividades: Gerencia de Proyectos (Administración de Proyectos). Lograr que los proyectos cumplan en tiempo, costo y calidad al realizar la obra. Coordinar ingenierías (Ing. Eléctrica, estructural, proyecto arquitectónico e instalaciones). Realizar catálogos de concurso, lanzar concursos, supervisión de obra coordinándose con los supervisores de cada contratista, autorización de pagos de obra civil y contratistas de acabados. Diseño arquitectónico, controles semanales y mensuales para toma de decisiones. Finiquitar proyectos. Obras: Edificio de Secundaria 3 niveles, Casa habitación de las Madres propietarias del Colegio, Casa de Oración, movimientos de terracerías para plataformas, muro de contención, cancha deportiva, planeación de proyecto de kínder y capilla. Supervisión en remodelación de edificio de Tecmilenio Campus Cumbres.
- **Casas Geo, S.A. de C.V.** Guadalupe, Nuevo León. Octubre 2006-Noviembre 2007.  
Actividades realizadas: Coordinar el área de Control Presupuestal de Proyectos dentro del Edo. De N.L., Realizar Monitoreo y control de costo, tiempo y calidad de cada fraccionamiento en construcción en la región. Coordinar equipo de 5 arquitectos para la revisión de presupuestos, monitoreando y realizando comparativas sobre lo construido y lo gastado, para llevar un control y presentar información al director, líderes de proyectos y al área de administración general y así detectar posibles desviaciones.
- **Altius, Gerencia de Proyectos.** Monterrey, Nuevo León. Febrero-Julio 2004.  
Actividades realizadas: Coordinación Administrativa. Llevar a cabo procesos administrativos para la realización de la planta de British American Tobacco. Realizar concursos, seleccionar proveedores. Supervisión general. Coordinar el proceso de pagos de los contratistas. Controlar el presupuesto.
- **Despacho arquitectónico Machado + Orrantía.** Culiacán, Sinaloa. Febrero – Julio 2004. Actividades realizadas: Diseño de Residencias. Diseño arquitectónico, diseño de urbanización. Digitalización de los mismos.
- **Lumina Corporativo, S.A. de C.V.** Culiacán, Sinaloa. Agosto 2002 – Febrero 2004.  
Actividades realizadas: Coordinar el área de Proyectos, realizar cálculos de diseño de iluminación, selección de luminarias, digitalizar proyectos, seleccionar luminarias adecuadas para cada proyecto, tratar a clientes y dar seguimiento a su proyecto.
  - Participar en proyectos de: Agencias de carros, teatros, hoteles, restaurantes y consultorios.
- **Grupo Coso, S.A. de C.V.** Culiacán, Sinaloa. Febrero – Agosto 2002.  
Actividades realizadas:
  - Diseño urbano y arquitectónico. Diseñar vialidades, lotes, diseñar casas muestra, fachadas de proyecto turístico en Ensenada, B.C.
  - Elaborar diferentes proyectos de casa-habitación, croquis de escrituración y notificación de proyecto turístico en Nuevo Altata, Sinaloa.
- **Proyecto Alpha.** Municipio de Culiacán. Mayo 2001 - Febrero 2002.  
Actividades realizadas: Coordinación Técnica. Visita y Revisión de levantamientos de terrenos para lotificación. Realizar avalúos de las construcciones existentes para traspasos, trámites de escrituración, agua y electricidad, atender a clientes.
- **CAPCEES. Construcción de Escuelas en el Estado de Sinaloa.** Culiacán, Sinaloa. Enero – Septiembre 2000. **Servicio Social.**  
Actividades realizadas: Elaboración de Planos de Escuelas en el estado de Sinaloa.

---

#### **HABILIDADES.**

Idiomas: Español, lengua materna.

Inglés: 95%.

Personales/laborales: Trabajadora, Facilidad de mando, Trabajo bajo presión, Creativa, Tenaz, Honesta, con Iniciativa, Disciplinada.

---

#### **CURSOS:**

Curso de MS Project. Compurrey. Mty. N.L. Abril 2006, Curso competencias para el éxito profesional y personal. ITESM, Mty., N.L., 2005. Asistencia a conferencia del negocio inmobiliario, ITESM, Mty, N.L., 2005. Curso de Pintura, ITESM, Mty, N.L., 2005. Curso de PhotoShop, Corel Draw y Page Maker, Esc. Avant Garde, Cln., Sin. 2001. Curso de Autocad, Instituto Americano. Cln., Sin. 2000.